



السَّلَاةُ

S L S A L A H



اسم البرنامج التدريبي: **PMP**

عنوان الجلسة تكامل أنشطة تخطيط المشروع

اسم المولى

الافتتاحية

يطيب لنا في منصة سلسلة كيريز أن نرحب بكم في البرنامج التأهيلي محترف إدارة المشاريع PMP

إن هذا البرنامج يأتي في إطار الجهود المستمرة لتطوير القدرات وتحسين الأداء في المجالات المهنية والحياتية. ونأمل أن يكون هذا البرنامج فرصة لتعلم المهارات الجديدة وتبادل الخبرات بين المتدربين.

شكراً لكم على حضوركم وتفاعلكم..

كما نتمنى لكم وقتاً مفيداً وممتعاً في هذا البرنامج..

إقرار وتعهد

إقرار تعهد حقوق ملكية فكرية

الحقبة التأهبلبة تعود حقوق ملكيتها الفكرية منصة سلسلة كريرز وتستخدم لأغراض التأهيل عبر المنصة وعلبه أتعهد بعدم استخدام محتوى الحقبة التأهبلبة (مادة علمية، استبانات، حالات دراسية، صور، رسوم توضيحية، ...) خارج المنصة أو مشاركتها مع الغير دون أخذ الموافقات الرسمية والنظامية الصريحة الإلزامية، لذلك من صاحب حق الملكية الفكرية، وبناءً عليه أتحمل كافة المسؤوليات القضائية الناتجة عن المطالبات والتعويضات المترتبة على الإخلال بذلك..

دليل البرنامج التأهيلي للجلسة

الهدف العام للجلسة



أن يكتسب المتدرب القدرة على دمج وتنسيق جميع مكونات تخطيط المشروع بطريقة شاملة ومنهجية، تضمن تحقيق أهداف المشروع بكفاءة ووفقاً للمعايير المعتمدة.

الأهداف التفصيلية للجلسة



- من المتوقع بعد انتهاء المتدرب من المشاركة في الجلسة أن يكون قادراً على أن:
- تفسير مفهوم ميثاق المشروع وبيان أهميته في بدء المشروع وربطه بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- إعداد خطة إدارة المشروع المتكاملة التي تجمع بين الخطط الفرعية المختلفة وتوضح كيفية تنفيذ المشروع ومتابعته.
- تطبيق مهام التوجيه والإدارة لأعمال المشروع وفقاً للخطة المعتمدة، مع الاستجابة للتغيرات بشكل منظم.
- استخدام المعرفة المتاحة وتوليد معرفة جديدة خلال تنفيذ المشروع لدعم الأداء المستقبلي وتعزيز التعلم التنظيمي.
- تنفيذ عمليات المراقبة وإغلاق المشروع أو المرحلة وفقاً للمعايير المتبعة، مع توثيق الدروس المستفادة وتسليم النتائج بنجاح.

قائمة المصطلحات

م	المصطلح	التعريف
١	ميثاق المشروع (Project Charter)	وثيقة رسمية تُصدر من جهة مخوّلة لتفويض بدء المشروع، وتمنح مدير المشروع السلطة لاستخدام موارد المؤسسة في أنشطة المشروع.
٢	خطة إدارة المشروع (Project Management Plan)	وثيقة شاملة تضم جميع الخطط الفرعية (كالنطاق، الجدول، التكاليف، الجودة، المخاطر...) وتحدد كيفية تنفيذ المشروع ومراقبته وإنهائه.
٣	إدارة المعرفة المشروع (Manage Project Knowledge)	عملية استخدام المعرفة المتاحة وإنشاء معرفة جديدة خلال تنفيذ المشروع لدعم الأداء الحالي والمشاريع المستقبلية.
٤	التحكم المتكامل بالتغيير (Integrated Change Control)	عملية مراجعة وتقييم وتنفيذ طلبات التغيير بطريقة متسقة ومتكاملة تأخذ في الاعتبار تأثيرها على المشروع ككل.
٥	إغلاق المشروع أو المرحلة (Close Project or Phase)	عملية رسمية تُنهي جميع أنشطة المشروع أو مرحلة منه، وتشمل تسليم النتائج وتوثيق الدروس المستفادة وتحرير الموارد.

الموضوع تكامل أنشطة تخطيط المشروع

المقدمة

تمثل عملية تكامل إدارة المشروع إطارًا شاملاً لتنسيق جميع مكونات التخطيط والتنفيذ والمراقبة في المشروع، وذلك من أجل تحقيق الأهداف بشكل منظم وفعال. تُعد هذه العملية من الركائز الأساسية في إدارة المشاريع الناجحة، لأنها تضمن التوافق بين مختلف أجزاء خطة المشروع وتحقيق الانسجام بين المتطلبات المتداخلة والمتغيرة (Project Management Institute [PMI], ٢٠٢١)

أولاً: تطوير ميثاق المشروع (Develop Project Charter)

يُعد ميثاق المشروع وثيقة رسمية تفوض ببدء المشروع وتمنح مدير المشروع السلطة اللازمة لاستخدام موارد المنظمة في تنفيذ أنشطة المشروع. يوفر هذا الميثاق رابطًا مباشرًا بين المشروع والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، ويؤكد التزامها بالمشروع (PMI, ٢٠٢١)

مكونات ميثاق المشروع:

- الغرض من المشروع أو مبرراته
- وصف عام للمشروع
- المتطلبات الأولية
- معايير القبول

- المخاطر الأولية
- الميزانية التقديرية
- الصلاحيات الممنوحة لمدير المشروع
- أسماء الجهات المعتمدة (PMI, ٢٠٢١)

📖 ثانيًا: إعداد خطة إدارة المشروع (Develop Project Management Plan)

تُعنى هذه العملية بتجميع كافة مكونات الخطط الفرعية للمشروع وتوحيدها في وثيقة واحدة متكاملة، تُعد المرجع الرئيسي لجميع الأعمال. تعكس خطة إدارة المشروع كيفية تنفيذ العمل، وتتضمن خطط النطاق، والجدول، والتكلفة، والجودة، والموارد، والمخاطر، وغيرها. (Schwalbe, ٢٠١٥)

📖 ثالثًا: توجيه وتنفيذ أعمال المشروع (Direct and Manage Project Work)

تتضمن هذه العملية قيادة وتنفيذ أنشطة المشروع الفعلية وفقًا لخطة الإدارة المعتمدة، بما في ذلك تنفيذ التغييرات المعتمدة، وتحقيق المخرجات المطلوبة. تسهم هذه العملية في زيادة احتمالية نجاح المشروع من خلال الإدارة الفعلية للأنشطة اليومية. (PMI, ٢٠٢١)

رابعًا: إدارة المعرفة في المشروع (Manage Project Knowledge)

تهدف إلى استخدام المعرفة المتوفرة داخل المؤسسة، إضافة إلى توليد معرفة جديدة من المشروع الجاري، بما يعزز من جودة القرارات ويسهم في تحسين المشاريع المستقبلية. تعد المعرفة عاملاً حاسماً في زيادة نضج المؤسسة في إدارة المشاريع (Hill, ٢٠٠٩)

خامسًا: مراقبة ومتابعة تنفيذ المشروع (Monitor and Control Project Work)

تشمل متابعة الأداء ومراجعته وإعداد تقارير دورية عن التقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة. تتيح هذه العملية لأصحاب المصلحة رؤية واضحة لحالة المشروع، وتساعد في الكشف المبكر عن الانحرافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية. (PMI, ٢٠٢١)

سادسًا: إدارة التغييرات المتكاملة (Perform Integrated Change Control)

تُعنى بمراجعة واعتماد وتنفيذ طلبات التغيير في المشروع بطريقة متكاملة، بما يراعي التأثيرات المحتملة على النطاق والتكلفة والجدول الزمني والمخاطر. يتطلب الأمر وجود آلية موثقة لتقييم التغييرات وتحقيق التوازن بين المرونة والانضباط. (Kerzner, ٢٠١٧)

سابعًا: إغلاق المشروع أو المرحلة (Close Project or Phase)

هي العملية التي يتم فيها الانتهاء من جميع الأنشطة المتعلقة
بالمشروع أو المرحلة، وأرشفة المستندات، وتحرير الموارد
لإستخدامها في مشاريع أخرى. يساعد الإغلاق الرسمي على توثيق
الدروس المستفادة وتقييم أداء المشروع.(PMI, ٢٠٢١)

ملخص الموضوع

يُعد تكامل إدارة المشروع من أهم الجوانب التي تضمن نجاح المشروع، إذ يهدف إلى تنسيق وتوحيد جميع عناصر المشروع، بدءًا من تطوير ميثاق المشروع وحتى إغلاقه. يشمل ذلك إعداد خطة إدارة المشروع، التي تُعد المرجع الأساسي لكيفية تنفيذ ومتابعة الأعمال، وتوجيه العمل بما يحقق الأهداف المحددة، مع إدارة المعرفة لضمان الاستفادة من الخبرات السابقة وتوثيق المعرفة المكتسبة.

كما يتضمن التكامل مراقبة أداء المشروع بفعالية، والتعامل مع طلبات التغيير بطريقة منهجية ومدروسة، تضمن الحفاظ على توازن المشروع دون الإخلال بالنطاق أو الوقت أو التكاليف. وفي نهاية كل مرحلة، تُنفذ عملية الإغلاق لضمان استكمال جميع الأنشطة وتوثيق الدروس المستفادة. يعزز هذا التكامل من كفاءة المشروع وفاعليته، ويزيد من فرص تحقيق القيمة للمؤسسة.



ملاحظات

المراجع العربية

- Project Management Institute. (٢٠٢١). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (٧th ed.). Project Management Institute.
- Schwalbe, K. (٢٠١٥). *Information technology project management* (٨th ed.). Cengage Learning.
- Hill, G. M. (٢٠٠٩). *The complete project management methodology and toolkit*. CRC Press.
- Kerzner, H. (٢٠١٧). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (١٢th ed.). Wiley.
- Heldman, K. (٢٠١٨). *PMP project management professional exam study guide* (٩th ed.). Sybex.

. ○