

س ل س ال ا ه

S L S A L A H

اسم البرنامج التدريبي: برنامج الاحتراف المكتبي  
عنوان الجلسة : تصميم عروض تقديمية

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

# الافتتاحية

يطيب لنا في منصة سلسلة كريز أن نرحب بكم في البرنامج التأهيلي "الاحتراف المكتبي"

إن هذا البرنامج يأتي في إطار الجهود المستمرة لتطوير القدرات وتحسين الأداء في المجالات المهنية والحياتية. ونأمل أن يكون هذا البرنامج فرصة لتعلم المهارات الجديدة وتبادل الخبرات بين المتدربين.

حيث تناقش موضوعات هذا البرنامج

- التعرف على واجهة برمج Word وOutlook.
- تعلم أساسيات التعامل مع البريد الإلكتروني والمستندات.
- التعامل مع ميزات Word المتقدمة.
- التعرف على أساسيات إنشاء عرض تقديمي.
- تطوير العروض التقديمية.
- فهم أساسيات Excel.
- تطوير المهارات التحليلية باستخدام Excel.

شكراً لكم على حضوركم وتفاعلكم..

كما نتمنى لكم وقتاً مفيدةً وممتعةً في هذا البرنامج..

# إقرار وتعهد

## إقرار تعهد حقوق ملكية فكرية

الحقيقة التأهيلية تعود حقوق ملكيتها الفكرية منصة سلسلة كريرز وتسخدم لأغراض التأهيل عبر المنصة وعليه أتعهد بعدم استخدام محتوى الحقيقة التأهيلية (مادة علمية، استبيانات، حالات دراسية، صور، رسوم توضيحية، ...) خارج المنصة أو مشاركتها مع الغير دون أخذ الموافقات الرسمية والنظمية الصريحة الإلزامية، لذلك من صاحب حق الملكية الفكرية، وبناءً عليه أتحمل كافة المسؤوليات القضائية الناتجة عن المطالبات والتعويضات المترتبة على الإخلال بذلك..

## دليل البرنامج التأهيلي للجلسة

### الهدف العام للبرنامج



برامج مايكروسوفت اوفيس بكفاءة بما في ذلك Word, PowerPoint, Excel, Outlook  
وتعزيز المهارات المكتبية لإنتاج مستندات احترافية، إدارة البيانات، وتصميم عروض تقديمية فعالة

### الأهداف التفصيلية للجلسة



من المتوقع بعد انتهاء المتدرب من المشاركة في البرنامج التدريبي أن يكون قادرًا على أن:

١. التعمق في مهارات تصميم العروض بشكل احترافي.
٢. إدراج مخططات ورسومات بيانية.
٣. استخدام تقنيات السرد القصصي والشراحتفاعلية.
٤. تدريب عملي على تصميم عرض متكامل.

### م الموضوعات الجلسة



الموضوع الأول: الفرق بين العرض الجيد والعرض الاحترافي

الموضوع الثاني: استخدام المخططات والرسوم البيانية

الموضوع الثالث: إنشاء عروض قصصية (Storytelling Presentations)

الموضوع الرابع: نصائح للعروض التفاعلية

### ساعات البرنامج

٤٥ دقيقة





## مقدمة

### الفرق بين العرض الجيد والعرض الاحترافي:

- ◀ العرض الجيد يُفهم.
- ◀ العرض الاحترافي يُقنع ويوثّر.
- ◀ الاحترافية في PowerPoint تعني: البساطة، التنظيم، تسلسل منطقي، عناصر مرئية مشوقة.



## الموضوع الأول: استخدام المخططات والرسوم البيانية

### لماذا نستخدم المخططات؟

• لتبسيط الأرقام والمقارنات.

• لجعل المحتوى مرئياً ومفهوماً بسرعة.

### خطوات إدراج مخطط:

١. من التبويب "إدراج" > "مخطط".

٢. اختر نوع المخطط (عمودي - دائري - شريطي...).

٣. أدخل البيانات في الجدول الذي يظهر تلقائياً.

### استخدام الرسوم البيانية:

• لعرض الإحصائيات أو تطور المشاريع.

• يمكن ربطه ببيانات Excel (مباشرة أو يدوياً).



# الموضوع الثاني: إنشاء عروض قصصية (Storytelling Presentations)

## ما هي العروض القصصية؟

هي عروض تقدم المعلومات عبر قصة قصيرة مترابطة:

١. البداية: خلفية الموضوع.

٢. الوسط: التحدي أو المشكلة.

٣. النهاية: الحل أو التوصية.

## نصائح للسرد:

- استخدم صور واقعية أو رمزية.

- اجعل كل شريحة تكمل التي قبلها.

- ضع تسلسلاً زمنياً واضحاً.

## مثال عملي:

- عنوان القصة: "رحلة تطوير منتج جديد"

- الشريحة ١: فكرة المنتج.

- الشريحة ٢: دراسة السوق.

- الشريحة ٣: التجربة الأولى.

- الشريحة ٤: التعديل والتحسين.

- الشريحة ٥: الإطلاق النهائي.



## الموضوع الثالث: نصائح للعرض التفاعلي

### أنواع التفاعل:

١. روابط تنقل داخل العرض (Hyperlinks).
٢. أزرار تحكم تفاعلية: للانتقال من شريحة لأخرى.
٣. إدراج استبيانات سريعة عبر QR أو أدوات مثل Slido أو Mentimeter.

### استخدام الروابط الداخلية:

- ◀ من "إدراج" > "رابط تشعبي" > اختر شريحة معينة.
- ◀ مثال: زر "العودة إلى القائمة" في كل شريحة.

### نصائح للعرض المباشر:

- ◀ استخدم "العرض التقديمي" ("Presenter View").
- ◀ أضف ملاحظات للمدرب (جزء الملاحظات أسفل كل شريحة).
- ◀ لا تقرأ من الشريحة، بل استخدمها كدليل بصري.



## النشاط التطبيقي:

◀ تصميم عرض تقديمي مكون من 6 شرائح:

١. عنوان العرض.
٢. مخطط بياني.
٣. سرد قصصي لموقف مهني.
٤. شريحة تفاعلية.
٥. فيديو قصير مدمج (اختياري).
٦. شريحة خاتمة.

### • المطلوب:

◀ استخدام مخطط بياني واحد.

◀ إدراج رابط تشعبي بين شريحتين.

◀ تطبيق حركة دخول للعناصر.

## ملخص الجلسة:

◀ تعلّمنا دمج الرسوم البيانية والمخططات داخل العروض.

◀ تعرّفنا على تقنيات السرد القصصي لإبقاء الجمهور متفاعلاً.

◀ صممّنا شرائح أكثر تفاعلاً باستخدام الروابط والأزرار.

◀ تمهيد للانتقال إلى Excel في الجلسة القادمة.



## المراجع

### المراجع العربية

- [Charts – Microsoft & PowerPoint SmartArt](#)
- [نصائح لإنشاء عرض احترافي – Microsoft Learn](#)
- [فيديوهات مقتربة: تصميم العروض القصصية \(YouTube – عربي\)](#)
- [الشراحت التفاعلية والروابط – YouTube](#)