



SLSALAH
CAREERS

مهارات العرض والتقديم

قبل أن نبداً

ماذا تعرف عن التقديم الفعال؟
ماذا تريد أن تعرف؟



مناسبات العرض والتقديم

01

تقديم عرض تسويقي
أو عرض مبيعات.

02

بدء الترويج لمنتج جديد
أو خدمة جديدة.

03

الحديث في إحدى الندوات
أو المؤتمرات.

04

إدارة جلسة
تدريبية.

05

تقديم خطة العمل
الخاصة بك.

الحلقة الأولى: الإعداد والتجهيز

PRESENTATION PREPARATION



الإعداد والتجهيز

01

حلل المستمعين
/المشاركين.

02

أعد الموضوع.

03

خطط هيكل
العرض.

04

جهز المعينات البصرية
والوسائل المساعدة.

05

جهز ملاحظاتك.

06

طبق ومارس
وتدرب.

07

حضر قاعة
التدريب.

الإعداد: تحليل المستمعين / المشتركين



- ما حدود مستوياتهم الثقافية واللغوية والعلمية... الخ؟
- ماذا يعرفون عن هذا الموضوع حالياً وماذا يحتاجون أن يعرفوا؟
- ما هي توقعاتهم من عرضي؟
- ما هي طريقة العرض الأنسب للتواصل معهم؟



الإعداد: حضـر عرض المحتويات

01

اختر موضوع عرضك
التقديمي (إن لم يكن قد
تحدد مسبقاً).

02

حدد عناصر موضوع عرضك
وضيق نطاقها إلى عناصر
يمكنك إن تغطيتها.

03

اقرأ وأبحث و تعلم أكثر عن
موضوعك.

04

حدد الأفكار الرئيسية
التي سيتم عرضها.

05

إعرض أفكارك على
آخرين.

الإعداد: تخطيط وتحضير هيكل العرض

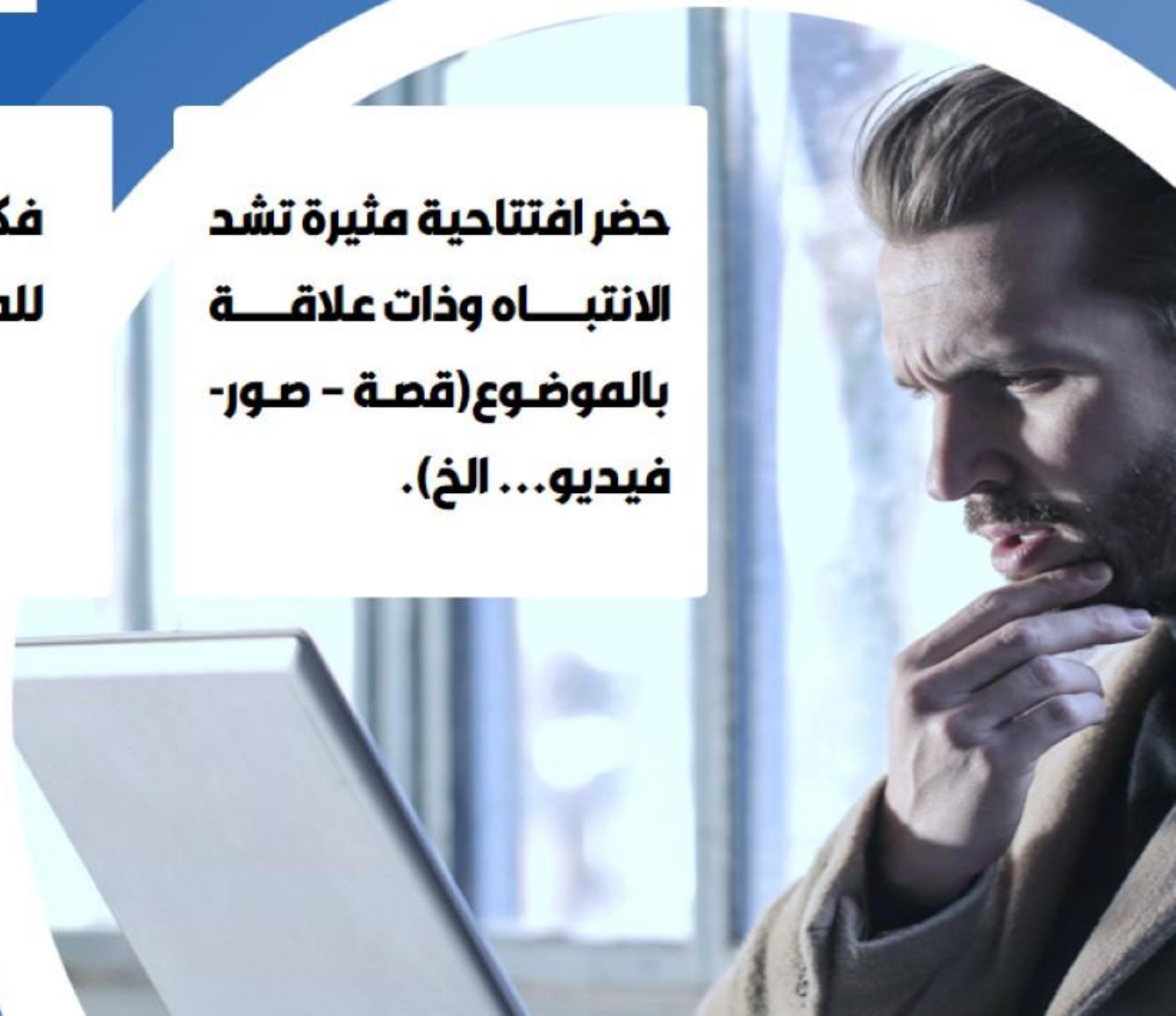


مقدمة

حضر لعرض النقاط
الرئيسية التي
سيتناولها العرض.

فكر بتحضير حافز
للمشاركين للاستماع.

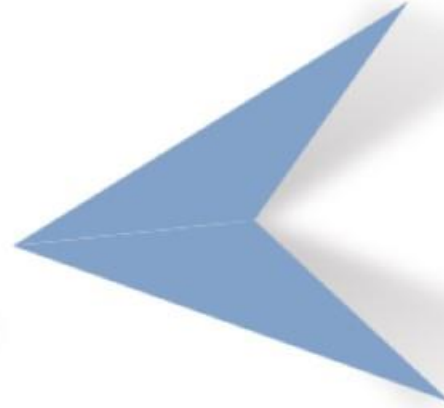
حضر افتتاحية مثيرة تشد
الانتباه وذات علاقة
بالموضوع (قصة - صور -
فيديو... الخ).



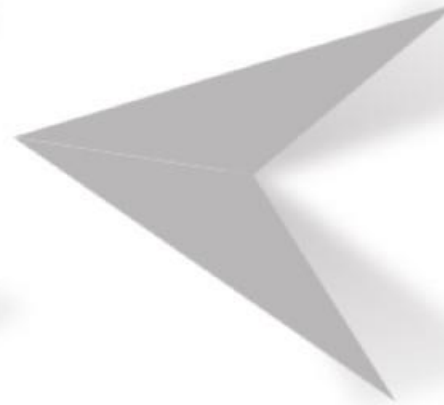
بدن العرض



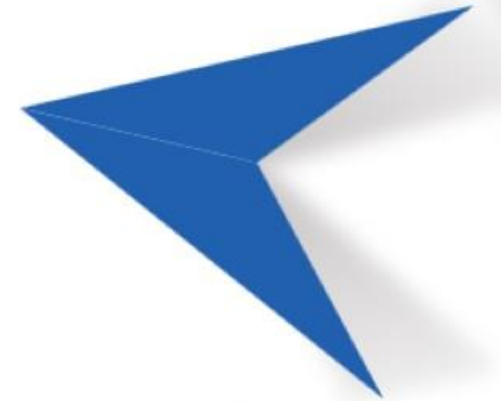
تأكد أن كل نقطة سيتم
إثرائها بشكل كافي من
غير إسراف.



جهز الاستدلالات
لتدعيم ما تعرضه
من نقاط.



رتب النقاط الرئيسية وفق
أي ترتيب تراه مناسباً و
تناولها نقطة نقطة.



أطول و أهم أجزاء
العرض.

الخاتمة

تهيئة لإغلاق
الموضوع.

حضر ملخص لأهم
النقاط التي تم تناولها
(عناصر المقدمة).

أعد التذكير بالهدف
الأساسي من العرض
(حافز المقدمة).

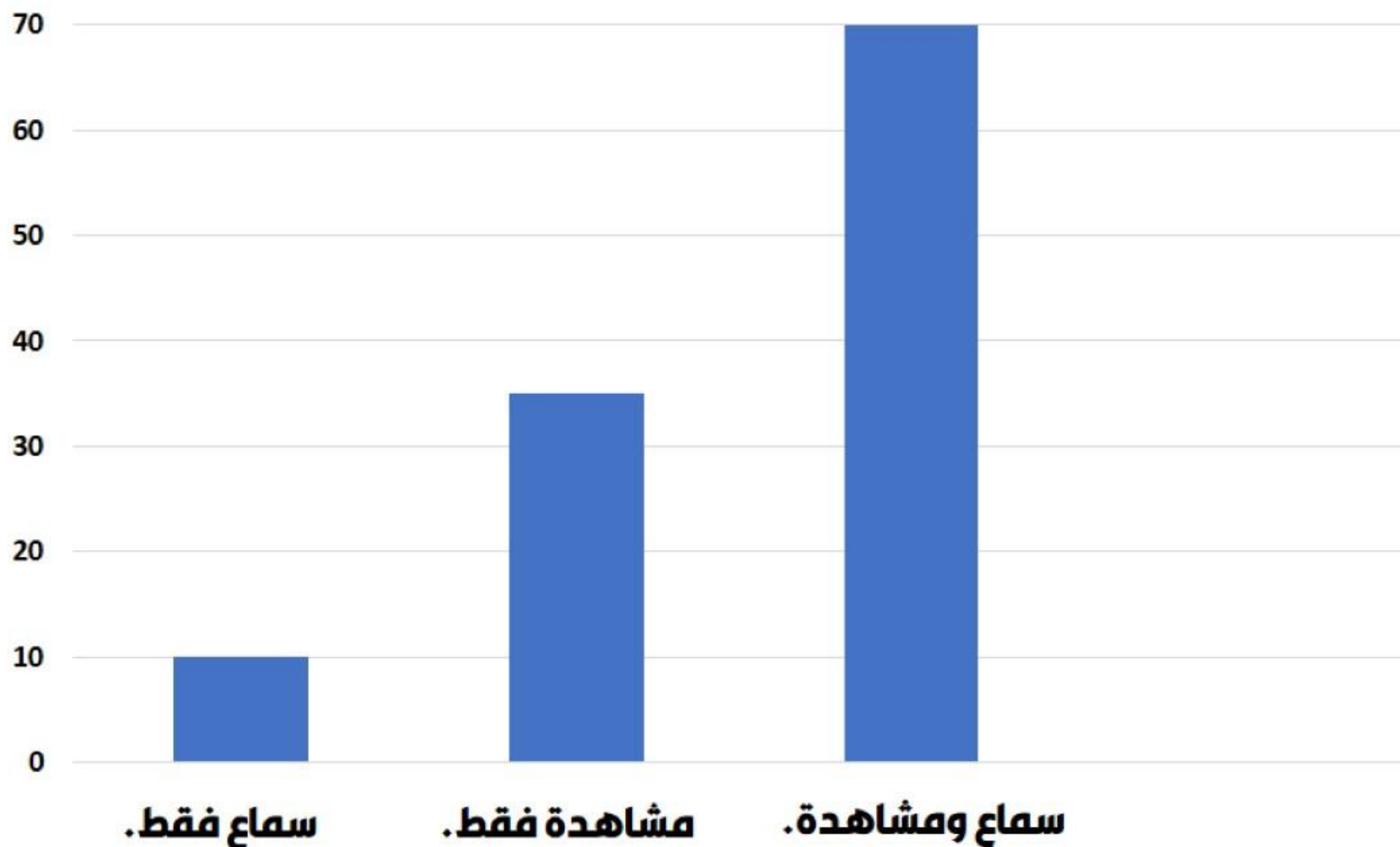
جهز إغلاق مناسب
وقوي ، أبداع.

الإع داد



معينات ووسائل العرض

معدل التذكر لدى المشاركين



معيّنات ووسائل العرض

01

حدد المعينات
البصرية المناسبة
لعرضك.

02

تدعم العرض
وليس أن تحل
محلّه.

03

بسيطة
وواضحة.

04

وحدة أحجام و
ألوان العناوين و
النصوص.

05

مدعمة بالصور من غير
إفراط أو استخدام صور
ورسومات لا داعي لها.

06

تجنب الأصوات
المزعجة أو الحركات
التي لا داعي لها.

07

جهز دوما خطط بديلة
في حال تعذر استخدام
الوسيلة الرئيسية.

الملاحظات الذكية

المعينات البصرية
ستساعد في
التذكير أيضا.

تجنب الحفظ / و
استخدم الملاحظات
كرؤوس مواضيع.

جهز ملاحظات ذكية
على كروت
ملاحظات.

الممارســــــــة والتطبيــــــــق



الإعداد قبل العرض

كثيرا ما تفشل العروض لعدم التأكد من
جاهزية مكان ووسائل العرض.





SLSALAH
CAREERS

شكراً لك ..م

م. اسراء القطاونه

استشاري وأخصائي مهني وريادة
أعمال ومصمم معتمد للعديد من
الجهات الأردنية والسعودية في
تصميم وإعداد الحقائب التدريبية.