GEDISA
Apotheke. Digital. Gemeinsam.

Dokumentation für:

Handout
Impfen im Impfportal

1. Übersicht 3

1.1 Angelegte Impfungen auf einen Blick 3

1.2 Neuen Impfprozess starten 4

2. Start des Impfprozesses 5

2.1 Impfung auswählen 5

2.2 Anamnesefragen beantworten 6

2.3 Anamnesefragen überspringen 7

2.4 Patientendaten 7

3. Erfassung der Patientendaten 8

3.1 Patientendaten eingeben 8

4. Impf-Informationen erfassen 9

4.1 Grippe-Impfung 9

4.2 COVID-19-Impfung 11

4.3 Grippe- & COVID-19-Impfung 12

5. Abschluss 14

5.1 Datenübersicht und Dokumente 14

5.2 Bestätigung erhalten 16

6. Impftermine 17

6.1 Aktivierung des integrierten Impfprozesses 17

6.2 Patientensicht: Ablauf der Terminbuchung in der ApoGuide App 18

6.3 Darstellung eines gebuchten Impfvorgangs 24

7. Patientenfragebogen 25

7.1 Was ist der Patientenfragebogen? 25

7.2 Impressum hinterlegen 25

7.3 Link und QR-Code weitergeben 27

7.4 Empfohlen: Smartphone des Patienten 28

7.5 Tablet der Apotheke 28

7.6 iPad einrichten: Geführter Zugriff 28

7.7 Android-Tablet einrichten: Bildschirm anpinnen 29

7.8 Impfung starten und Angaben prüfen 29

7.9 Bei Missbrauch: Link neu erzeugen 29

7.10 Automatische Löschung 29

8. Weitere Informationen 30

8.1 Tipps für den Alltag 30

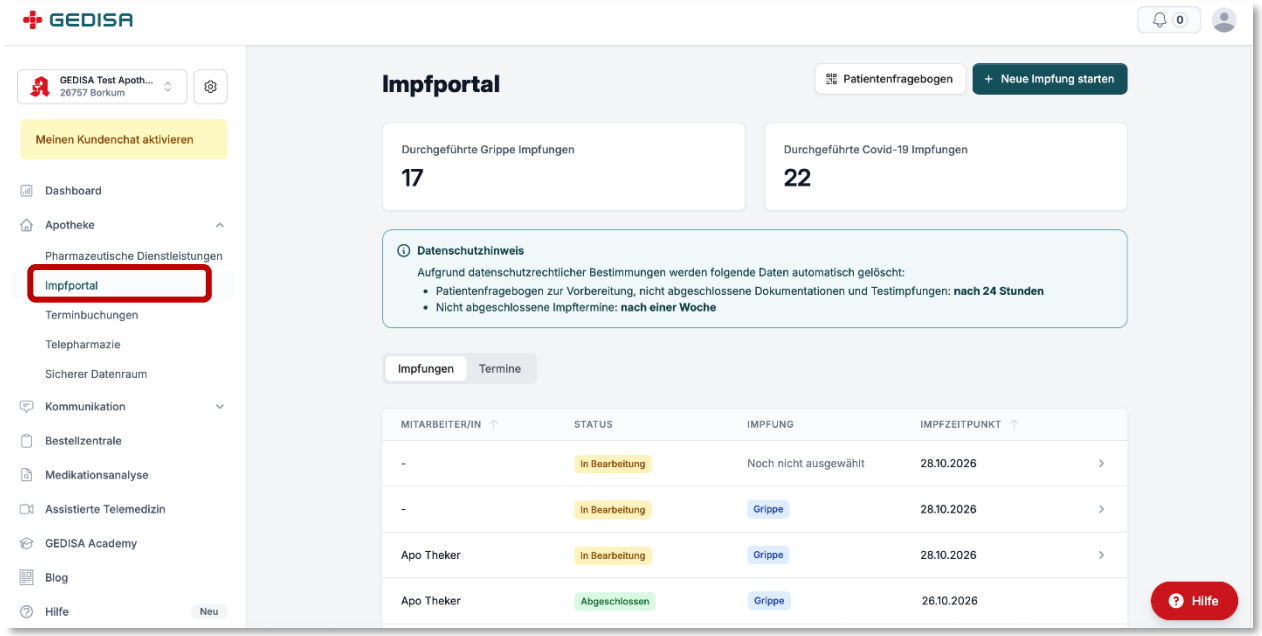
8.2 Ansprechpartner & Rückfragen 30

GEDISA – Gesellschaft für digitale Services der Apotheken mbH
(Stand: 10/2026)

Hinweis: Alle nachfolgend genannten Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

1. Übersicht

1.1 Angelegte Impfungen auf einen Blick



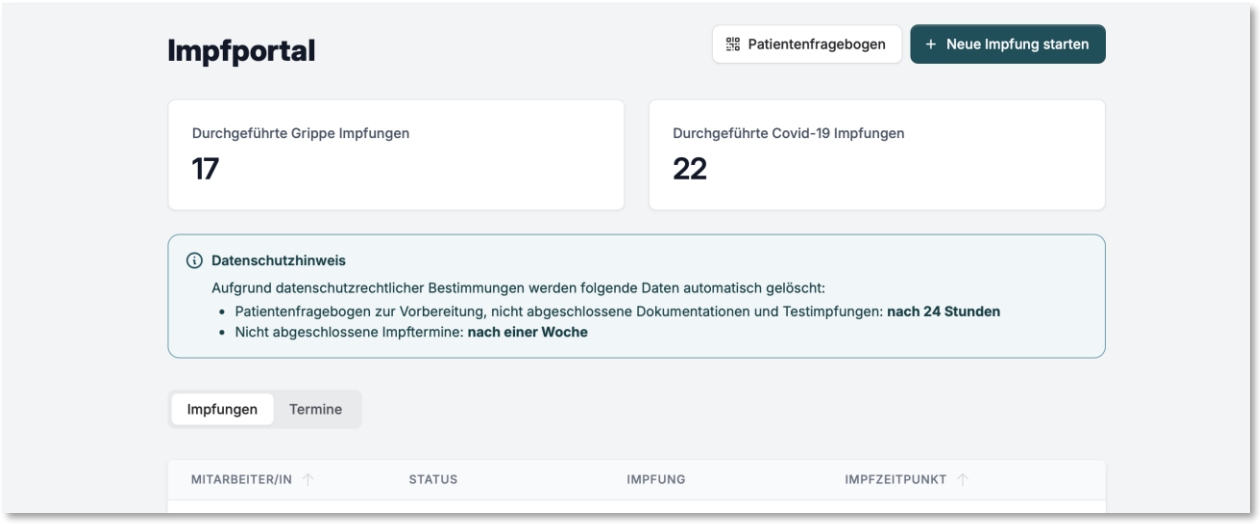
Im **GEDISA ApothekenPortal** finden Sie unter **Apotheke** das **Impfportal**. Nach dem Öffnen des Impfportals wird eine Liste aller bereits angelegten Impfungen angezeigt.

Diese enthält folgende Informationen:

- **Mitarbeiter** – Person, die für die Impfung hinterlegt wurde
- **Status**
    - **In Bearbeitung**: Impfprozess begonnen, aber noch nicht vollständig abgeschlossen
    - **Abgeschlossen**: Impfprozess vollständig beendet
    - **Abgebrochen**: Impfprozess wurde abgebrochen
    - **Testimpfungen**: Impfungen, die zu Testzwecken abgeschlossen wurden
- **Impfung**
    - Grippe
    - COVID-19
    - Doppelimpfung (Grippe & COVID-19)
- **Impfzeitpunkt**

1.2 Neuen Impfprozess starten

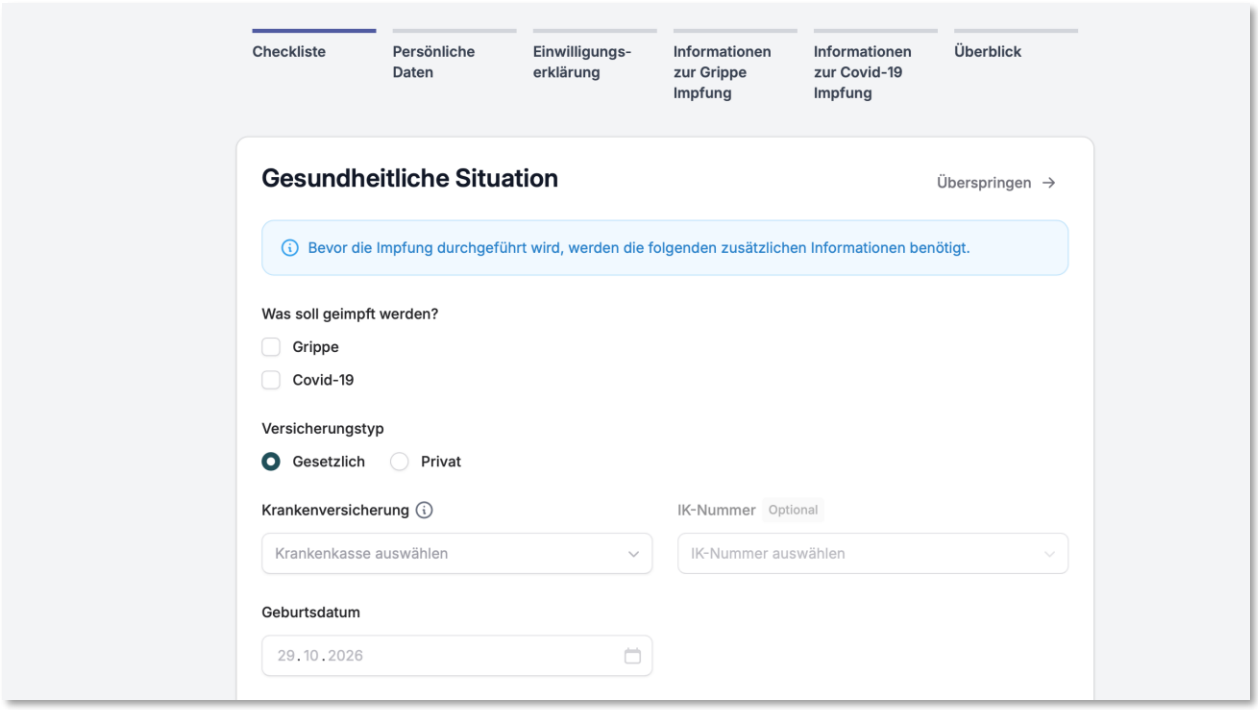
Um eine neue Impfung zu erfassen, klicken Sie auf „**Neue Impfung starten**“. Es öffnet sich ein neuer Impfprozess.



2. Start des Impfprozesses

2.1 Impfung auswählen

Im ersten Schritt wählen Sie die gewünschte(n) Impfung(en) aus – Grippe, COVID-19 oder beide.



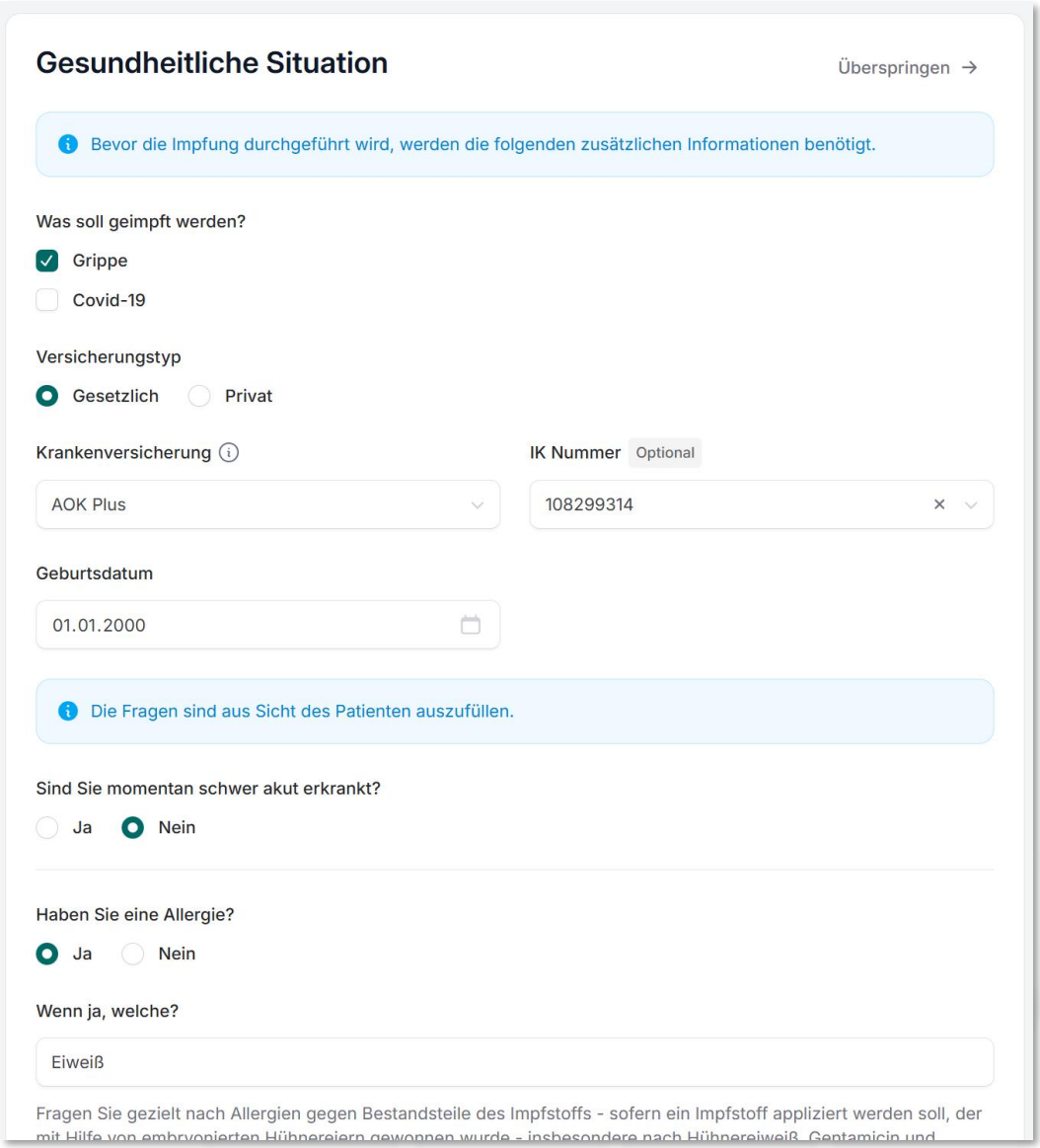
2.2 Anamnesefragen beantworten

Dann können Sie die relevanten Patientendaten und impfspezifischen Anamnesefragen erfassen.

Diese Angaben werden benötigt, um:

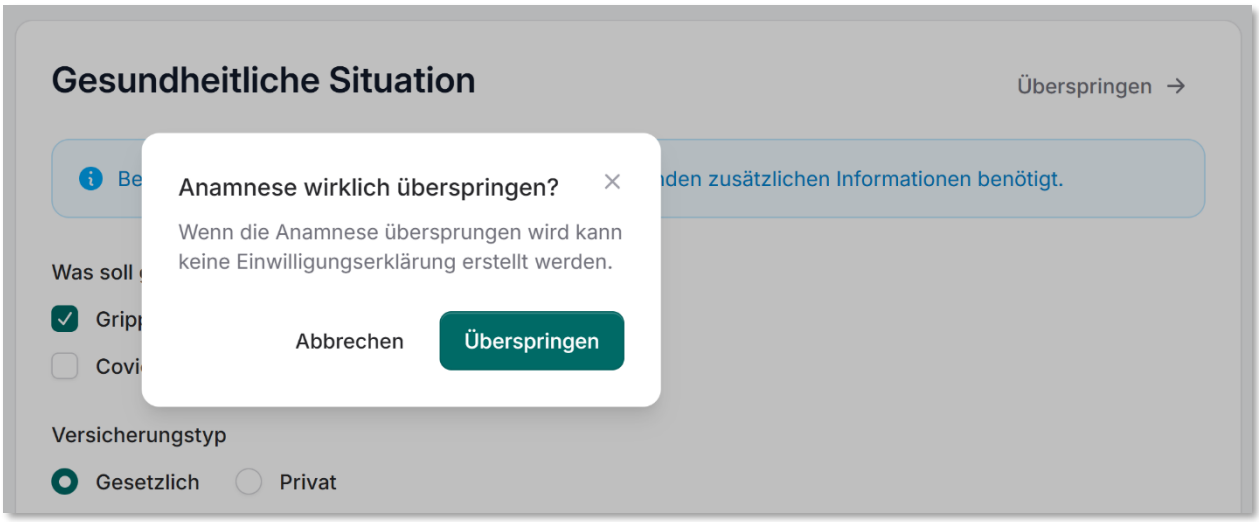
- die Impfberechtigung des Patienten zu prüfen.
- die Einwilligungserklärung automatisch zu erstellen.

Ziel dieses Schritts ist es, zu prüfen, ob die Impfung bei dem Patienten durchgeführt werden kann.



2.3 Anamnesefragen überspringen

Falls die Impfung bereits durchgeführt wurde oder die Dokumente nicht benötigt werden, können Sie diesen Schritt mit dem Button **Überspringen** (oben rechts) auslassen. In diesem Fall wird keine Einwilligungserklärung erstellt – ideal für eine schnelle, vereinfachte Meldung im Portal.



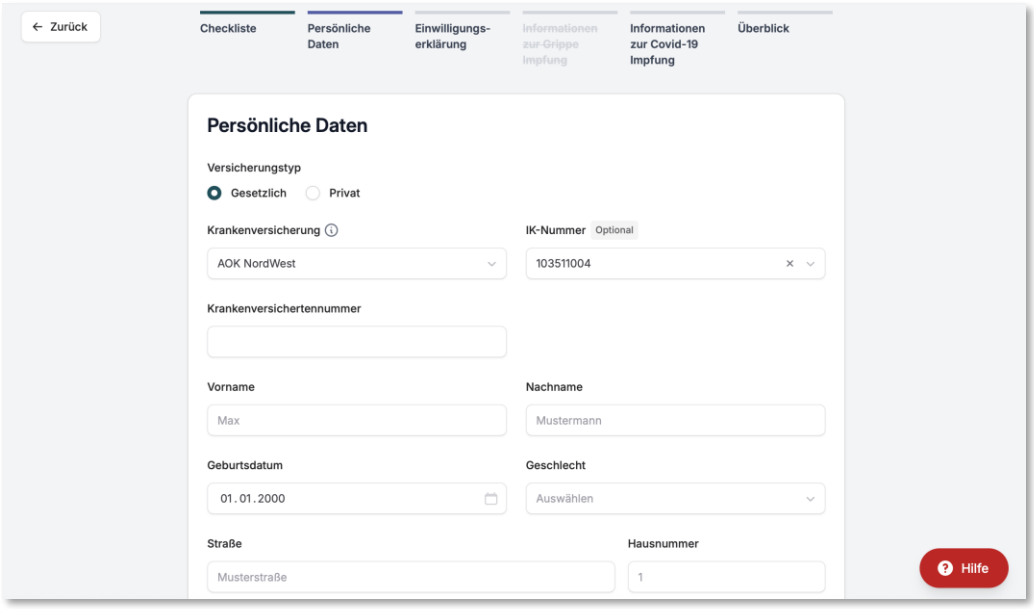
2.4 Patientendaten

Nach Ausfüllen oder Überspringen der Anamnesefragen werden Sie zur **Eingabe der Patientendaten** weitergeleitet. Bereits eingegebene Daten (z. B. Geburtsdatum) werden automatisch übernommen.

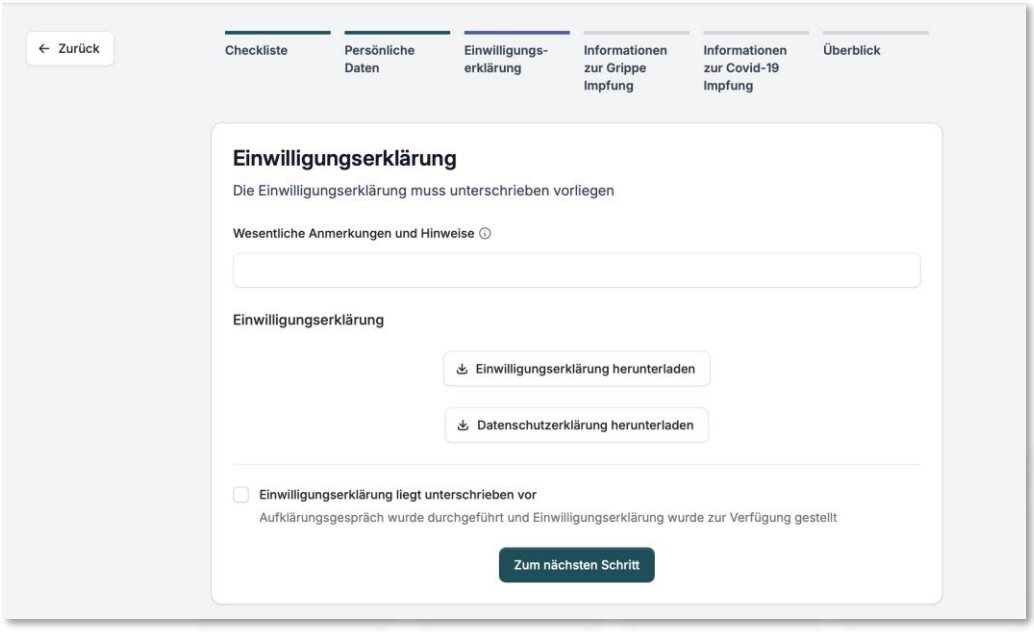
3. Erfassung der Patientendaten

3.1 Patientendaten eingeben

In diesem Schritt geben Sie die Patientendaten vollständig ein.



Es folgt nun der Prozessschritt **Einwilligungserklärung**.

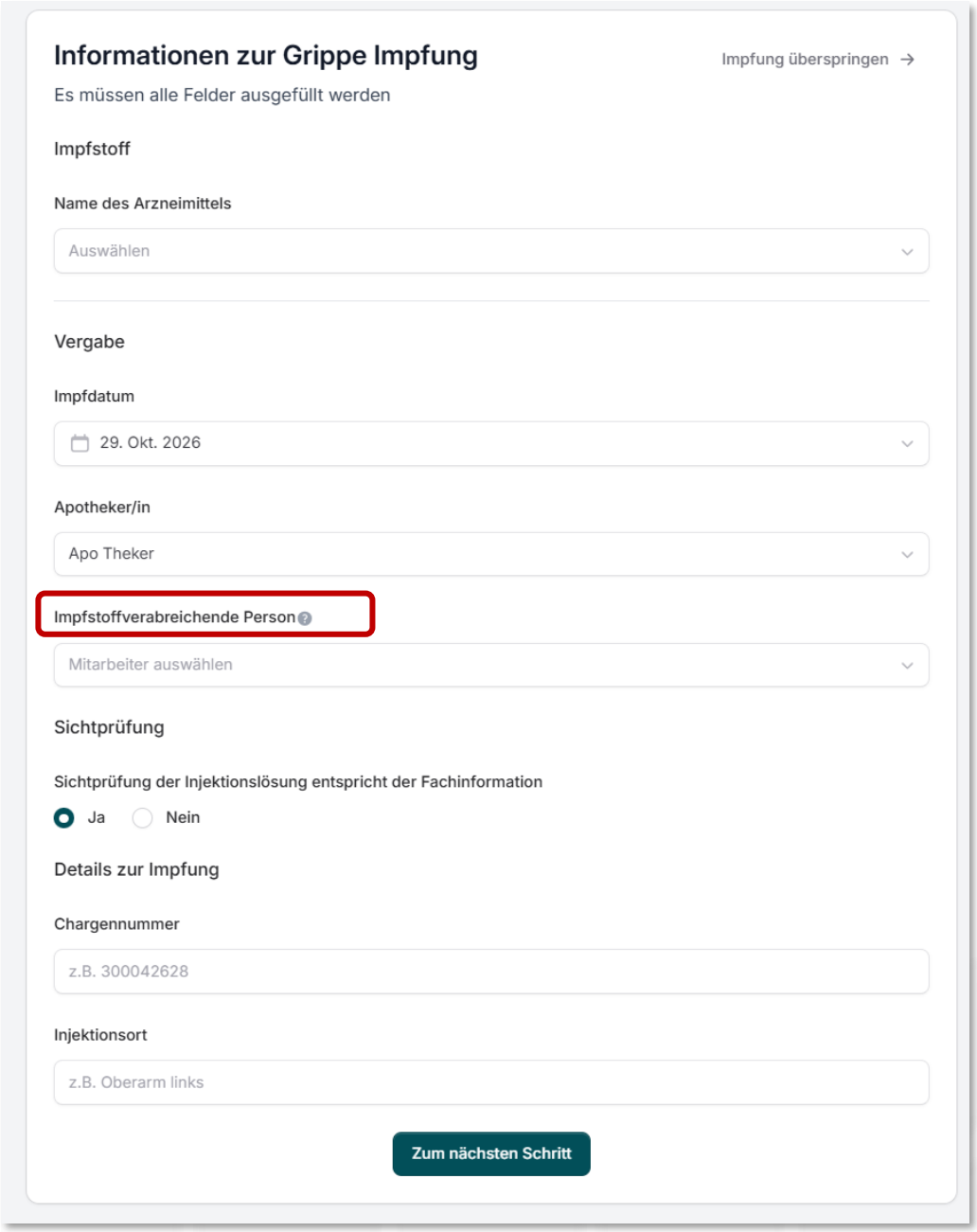


Die **Einwilligungserklärung** und **Datenschutzerklärung** können zum Unterschreiben heruntergeladen werden. Mit Klick auf **Einwilligungserklärung liegt unterschrieben vor** können Sie **Zum nächsten Schritt** übergehen.

4. Impf-Informationen erfassen

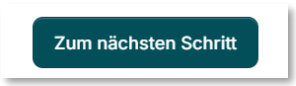
4.1 Grippe-Impfung

Bitte wählen Sie unter **Name des Arzneimittels** den verwendeten Impfstoff aus. Diese Angabe ist verpflichtend, da sie in der Einwilligungserklärung dokumentiert wird. Neu ist die Option **Impstoffverabreichende Person** – kann bei Abweichung gepflegt werden.



Falls die Impfung nicht stattfinden soll (z. B. Patient lehnt kurzfristig ab), können Sie diese über den Button **Impfung überspringen** (oben links) auslassen. Dies ist sowohl für die Grippe- als auch für die COVID-19-Impfung möglich.

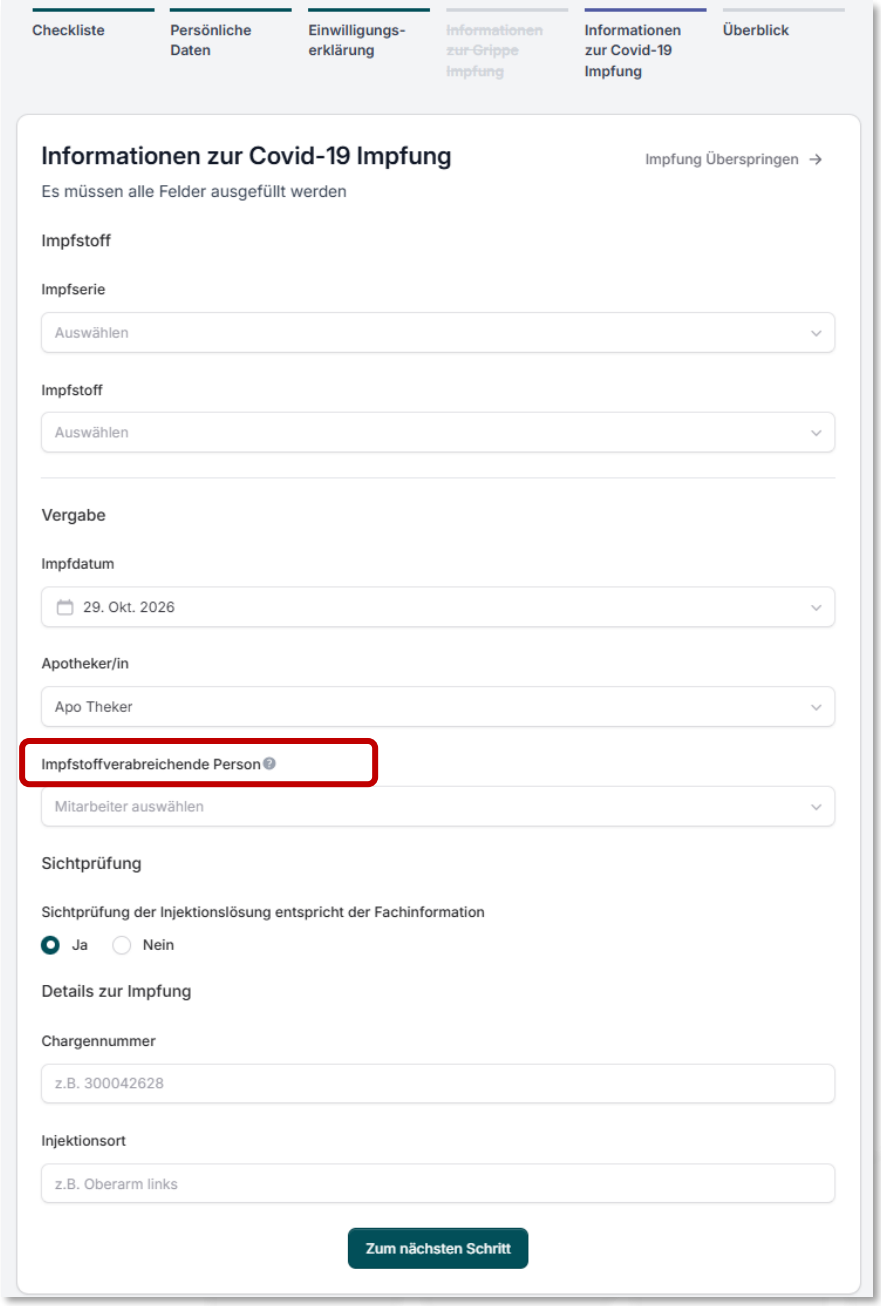
Nach dem Klick auf **Zum nächsten Schritt** gelangen Sie zur Übersichtsseite.



Weiter mit **Punkt 5. Abschluss** und 5.1 Datenübersicht und Dokumente.

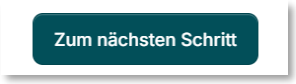
4.2 COVID-19-Impfung

Bitte wählen Sie unter **Name des Arzneimittels** den verwendeten Impfstoff aus. Diese Angabe ist verpflichtend, da sie in der Einwilligungserklärung dokumentiert wird. Neu ist die Option **Impstoffverabreichende Person – kann bei Abweichung gepflegt werden.**



Falls die Impfung nicht stattfinden soll (z. B. Patient lehnt kurzfristig ab), können Sie diese über den Button **Impfung überspringen** (oben links) auslassen. Dies ist sowohl für die COVID-19- als auch für die Grippe-Impfung möglich.

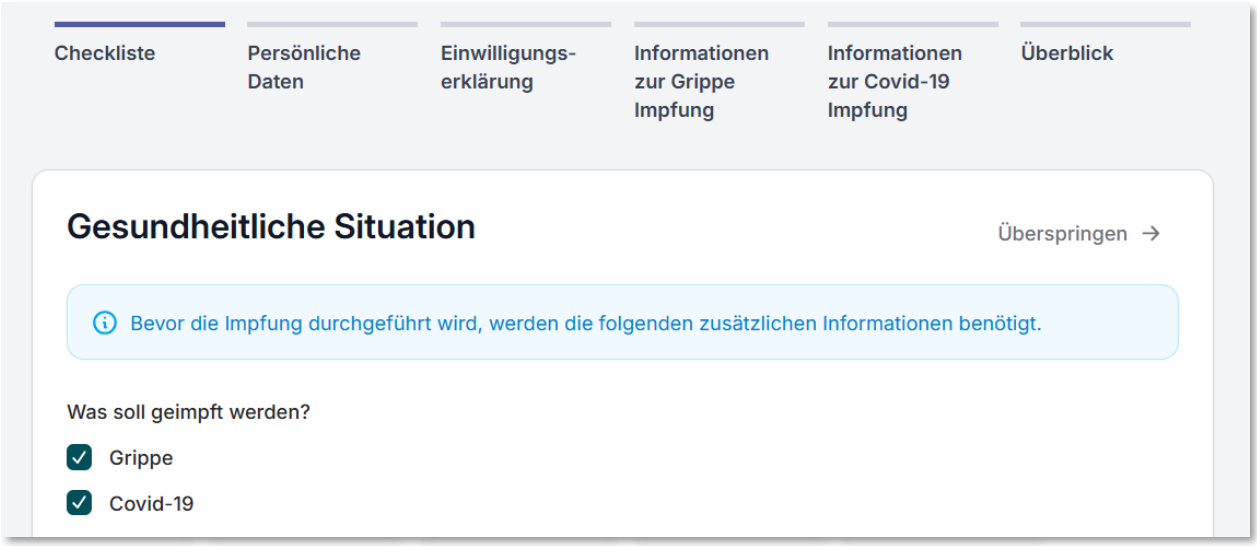
Nach dem Klick auf **Zum nächsten Schritt** gelangen Sie zur Übersichtsseite.



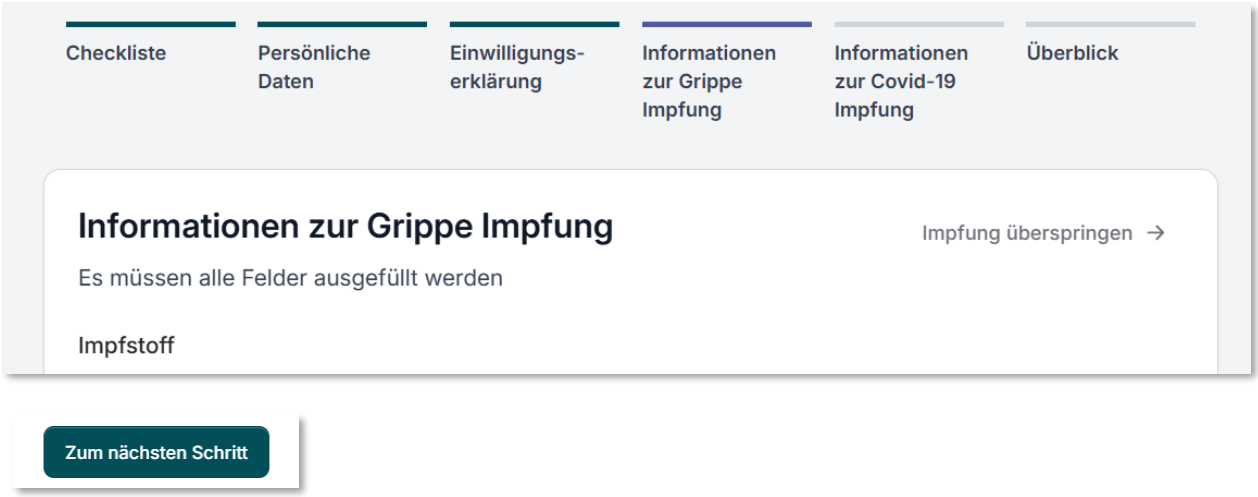
Weiter mit **Punkt 5. Abschluss** und 5.1 Datenübersicht und Dokumente.

4.3 Grippe- & COVID-19-Impfung

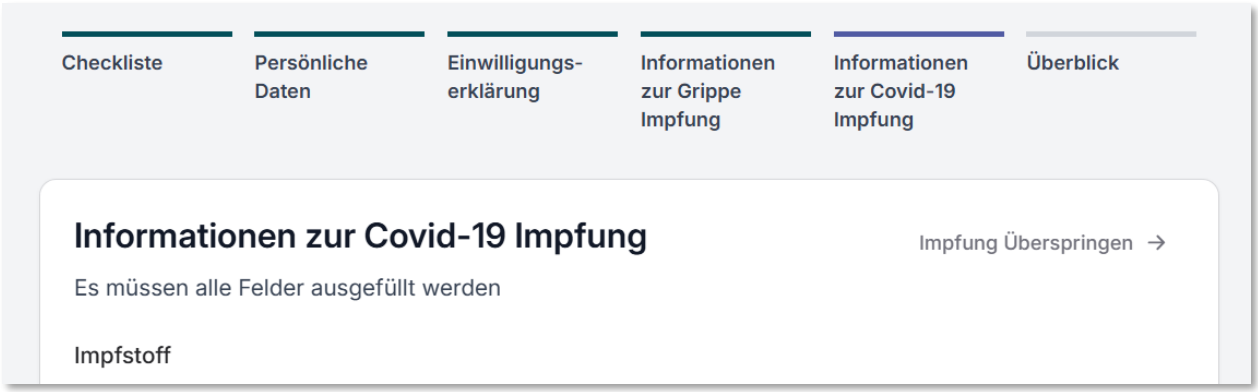
Insofern Sie unter **Gesundheitliche Situation** beide Impfungen ausgewählt haben, werden in den nachfolgenden Schritten die Informationen zu beiden Impfungen abgefragt.



Bitte geben Sie alle notwendigen Angaben für die Grippe-Impfung entsprechend **4.1 Grippe-Impfung** an.



Mit Klicken auf **Zum nächsten Schritt** am Ende der Seite, startet die Dokumentation der COVID-19-Impfung. Weiterführende Informationen entnehmen Sie Punkt **4.2 COVID-19-Impfung**.

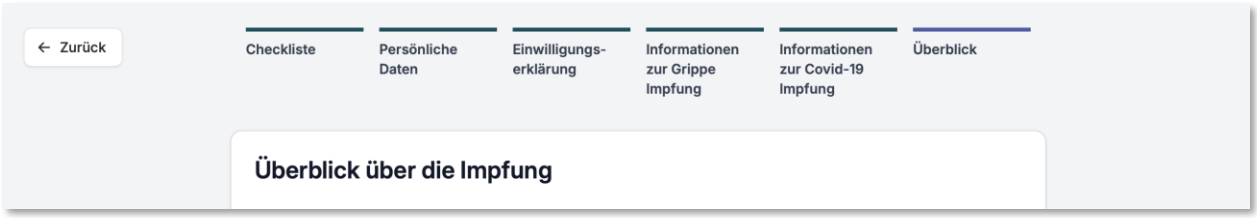


Nach dem Klick auf **Zum nächsten Schritt** gelangen Sie zur Übersichtsseite.

5. Abschluss

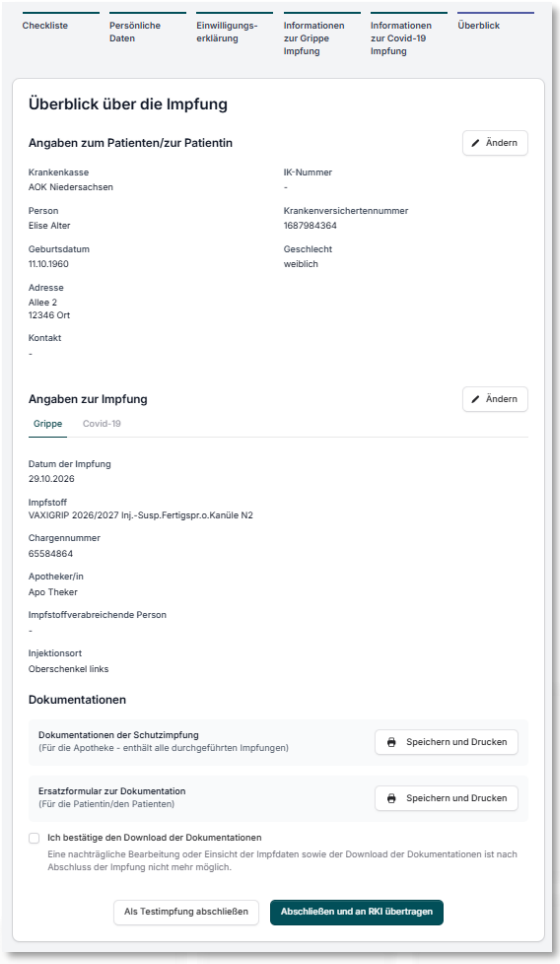
5.1 Datenübersicht und Dokumente

Sie finden innerhalb des Impfprozesses eine Zusammenfassung der Impfung(en) auf der Seite **Überblick**.



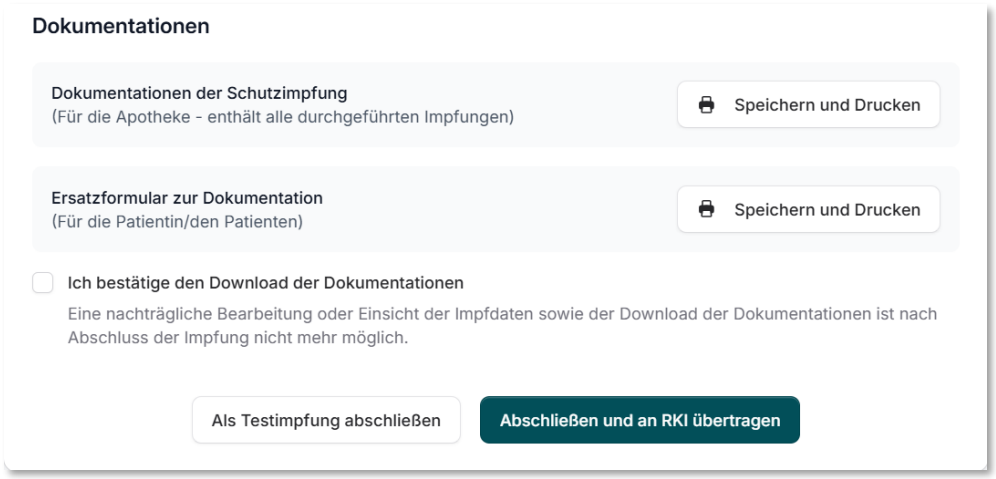
Hier können Sie:

- alle erfassten Impfdaten einsehen,
- die Daten für Abrechnungsprozesse übernehmen,
- Dokumentationen sowie Ersatzformulare für Patienten herunterladen und archivieren.



Über den Button **Ändern** haben Sie die Möglichkeit Änderungen vorzunehmen.

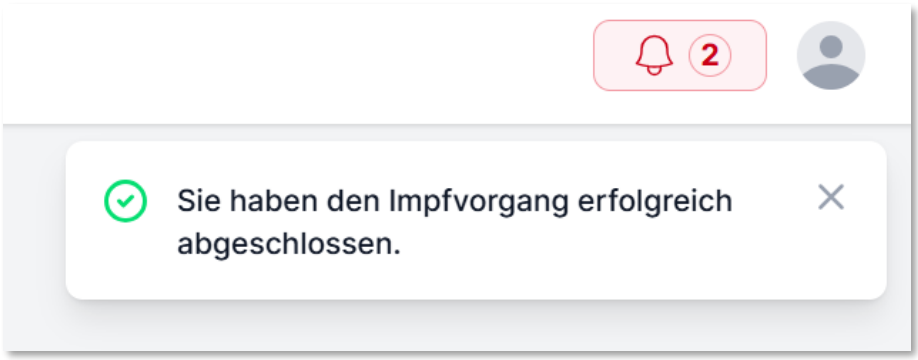
Zur Verfügung stehen die **Dokumentationen der Schutzimpfung** und das **Ersatzformular zur Dokumentation**. Beides kann gespeichert und gedruckt werden.



Mit **Ich bestätige den Download der Dokumentation** kann der Impfprozess über **Abschließen und an RKI übertragen** beendet werden. Alternativ kann die Dokumentation als Testimpfung abgeschlossen werden. Sowohl mit **Abschließen und an das RKI übertragen** als auch der Abschluss als **Testimpfung** beendet den Dokumentationsprozess. Eine nachträgliche Bearbeitung der Dokumentation sowie Download der Dokumente ist nach Abschluss des Impfprozesses **nicht mehr möglich**.

5.2 Bestätigung erhalten

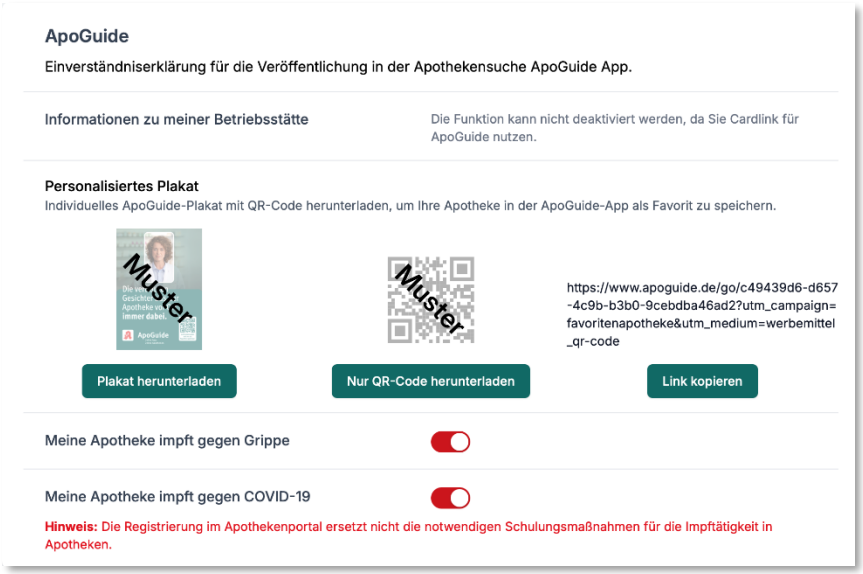
Abschließend erscheint eine **Benachrichtigung**, die Ihnen anzeigt, dass die Impfung erfolgreich abgeschlossen wurde.



6. Impftermine

6.1 Aktivierung des integrierten Impfprozesses

Damit der Impfprozess für Grippe- und COVID-19-Impfungen auch innerhalb der Kundenapp ApoGuide genutzt werden kann, muss der **Schalter** in den **Einstellungen zur ApoGuide App** aktiviert sein.



6.2 Patientensicht: Ablauf der Terminbuchung in der ApoGuide App

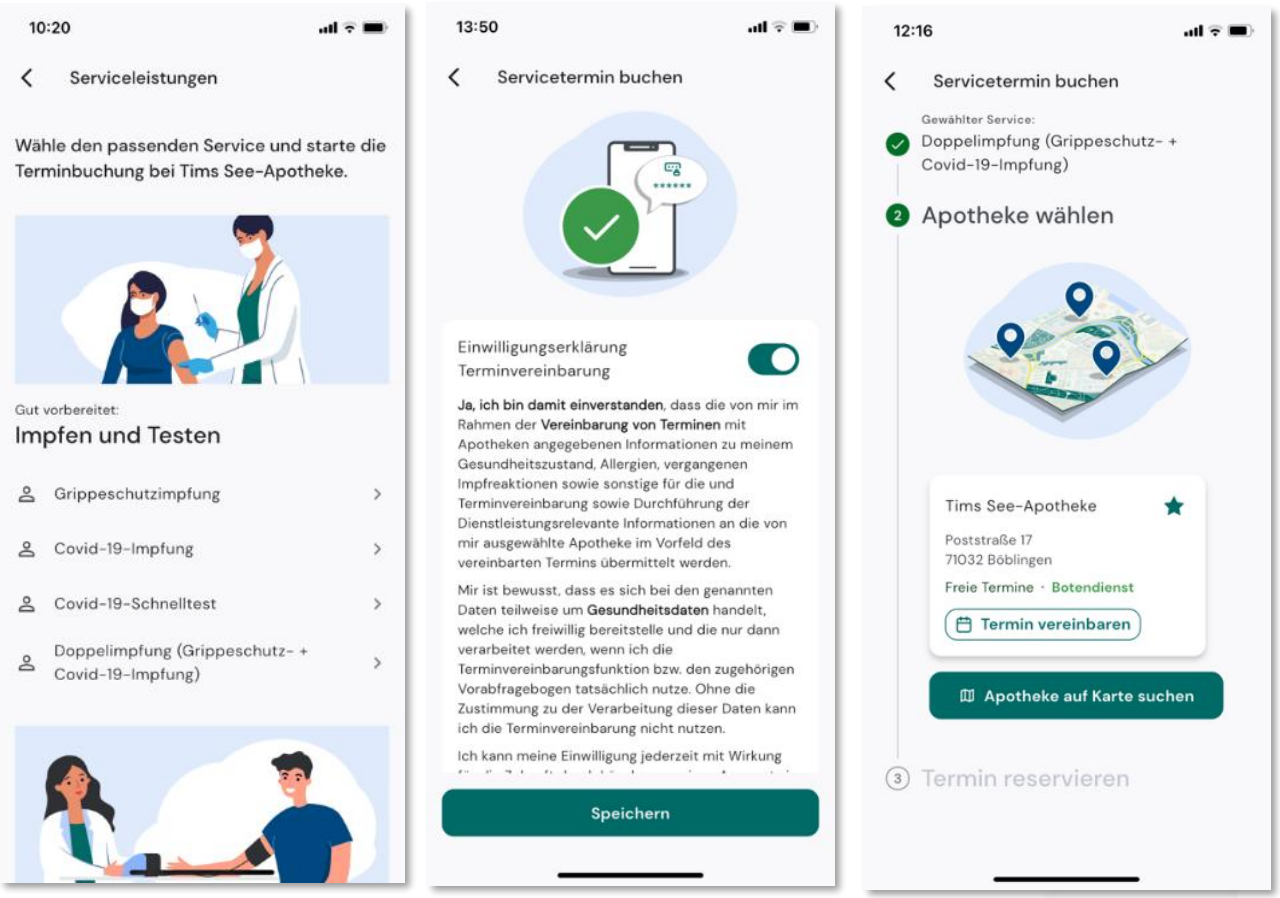
Patienten können ihren Impftermin direkt in der ApoGuide App buchen und dort auch gleich die notwendigen Anamnesedaten eingeben.

Der Ablauf ist wie folgt:

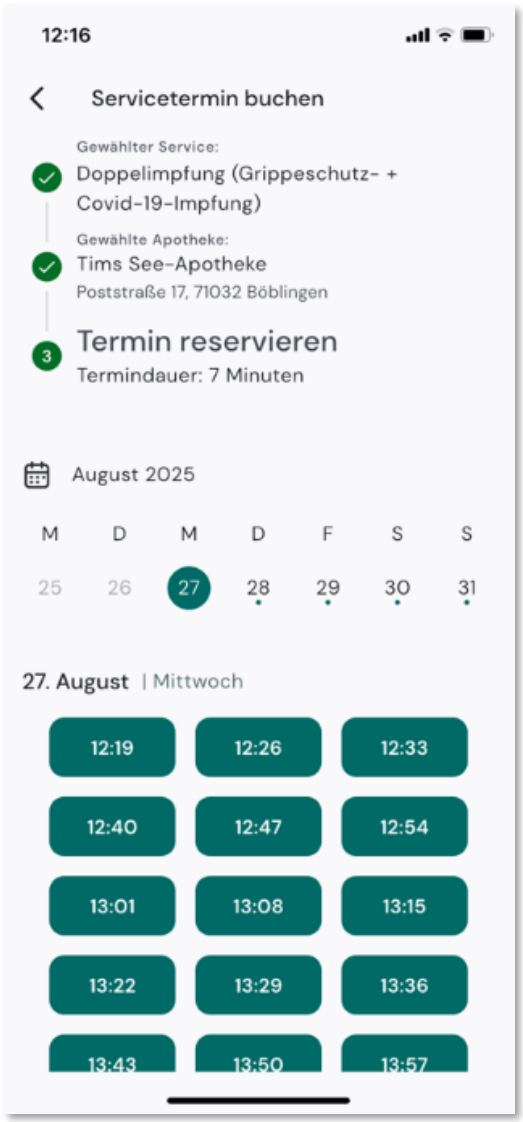
1. In der App den Bereich **Services** öffnen und **Vom Impftermin bis zum Blutzuckertest** auswählen.

2. Unter **Serviceleistungen**:

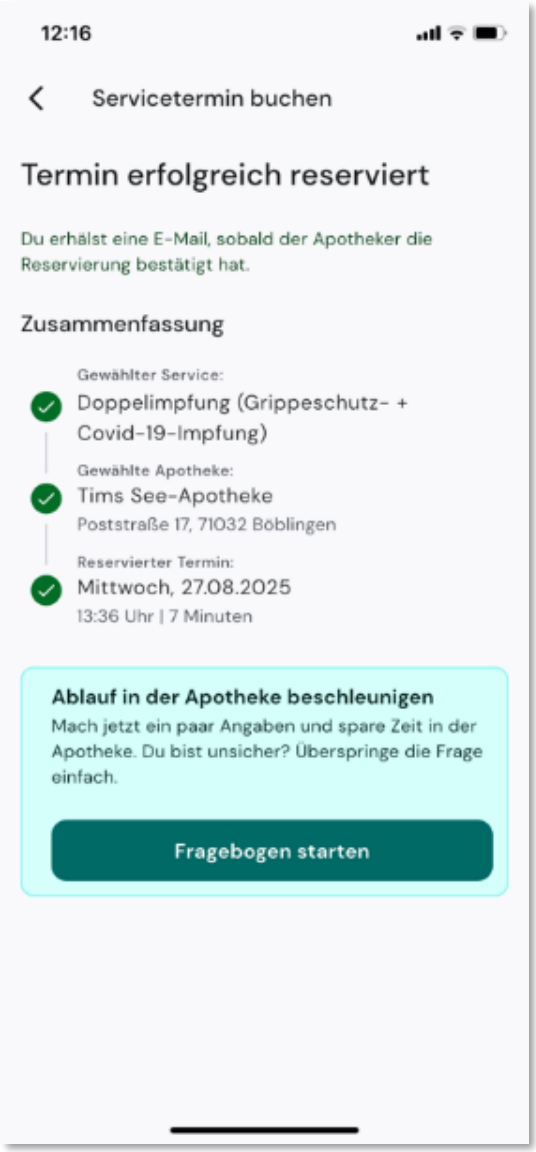
- die gewünschte **Impfung auswählen**,
- die **Einwilligungserklärung** zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten **akzeptieren**,
- und die gewünschte **Apotheke auswählen**:



- dann einen passenden **Termin wählen**,
- und den Termin durch Klick auf **Termin reservieren** bestätigen
  (nach Angabe, dass die Person über 18 Jahre alt ist):

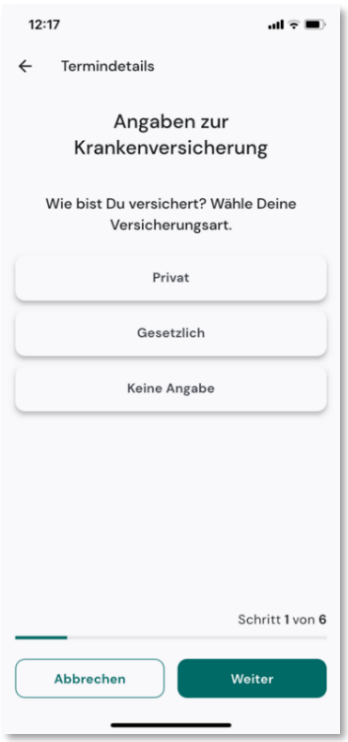


3. In der Terminübersicht den **Fragebogen starten**:

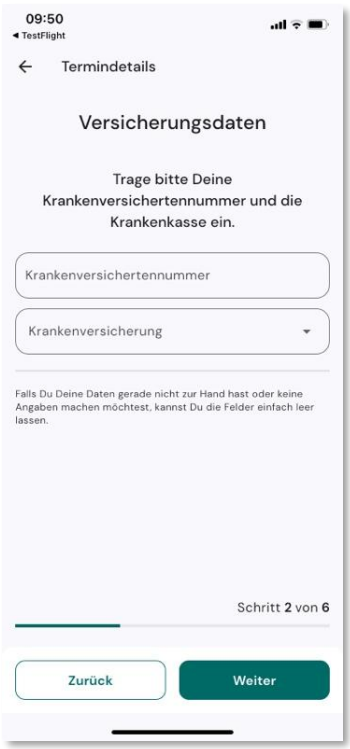


4. Die **Anamnesedaten** Schritt für Schritt eingeben:

Angaben zur Krankenversicherung



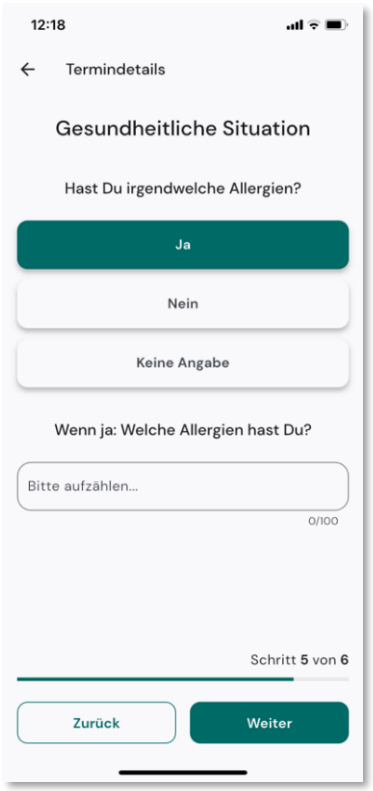
Versicherungsdaten



Persönliche Angaben

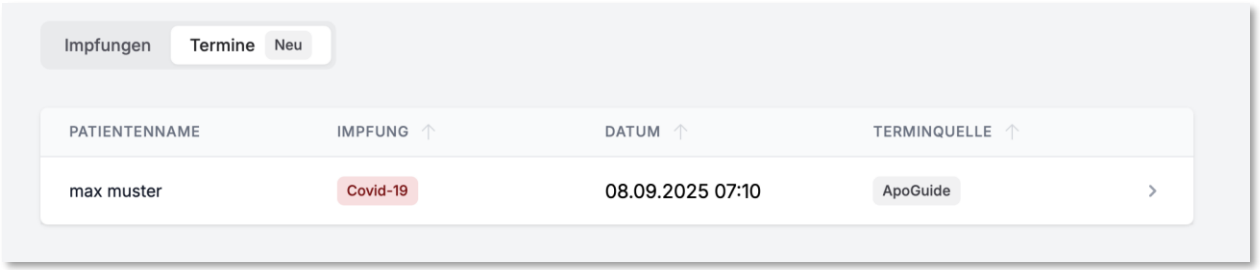
Adresse

Allergien



Weitere Angaben

6.3 Darstellung eines gebuchten Impfvorgangs



Im **GEDISA ApothekenPortal** finden Sie Ihre gebuchten Impftermine im Bereich **Termine**. Neue Buchungen werden Ihnen dort zusätzlich mit dem Hinweis **Neu** angezeigt.

Mit einem Klick auf den jeweiligen Termin gelangen Sie direkt zur **Checkliste für die Impfung**. Dort stehen Ihnen auch die Patientendaten aus der **ApoGuide App** zur Verfügung, die der Patient zuvor eingegeben hat.

7. Patientenfragebogen

7.1 Was ist der Patientenfragebogen?

Mit dem Patientenfragebogen können Patienten ihre Angaben zur Impfung vorab selbst eingeben – auf dem eigenen Smartphone per QR-Code oder an einem Tablet der Apotheke. Die Angaben erscheinen im Impfportal im Bereich **Termine**. Von dort starten Sie die Impfung und übernehmen die Angaben direkt in den Impfprozess.

Hinweis: Den Button **Patientenfragebogen** sehen Inhaber, Mitinhaber und Mitarbeiter mit der Berechtigung **Apotheke bearbeiten**. Bevor Sie den Link zum ersten Mal weitergeben, prüfen und vervollständigen Sie bitte die vorausgefüllten Angaben in Ihrem **Impressum** (siehe 8.2). Aktualisieren Sie außerdem Ihren Datenschutzaushang für den Patientenfragebogen und bestätigen Sie dies im Portal mit **Datenschutzaushang ist aktualisiert**.

7.2 Impressum hinterlegen

Der Patientenfragebogen ist eine Seite Ihrer Apotheke. Deshalb wird dort Ihr **Impressum** angezeigt. Ohne hinterlegtes Impressum kann der Patientenfragebogen nicht genutzt werden.

Beim ersten Klick auf **Patientenfragebogen** öffnet sich das Fenster **Impressum hinterlegen**. Es enthält eine Vorlage, die bereits mit Ihren Apothekendaten ausgefüllt ist:

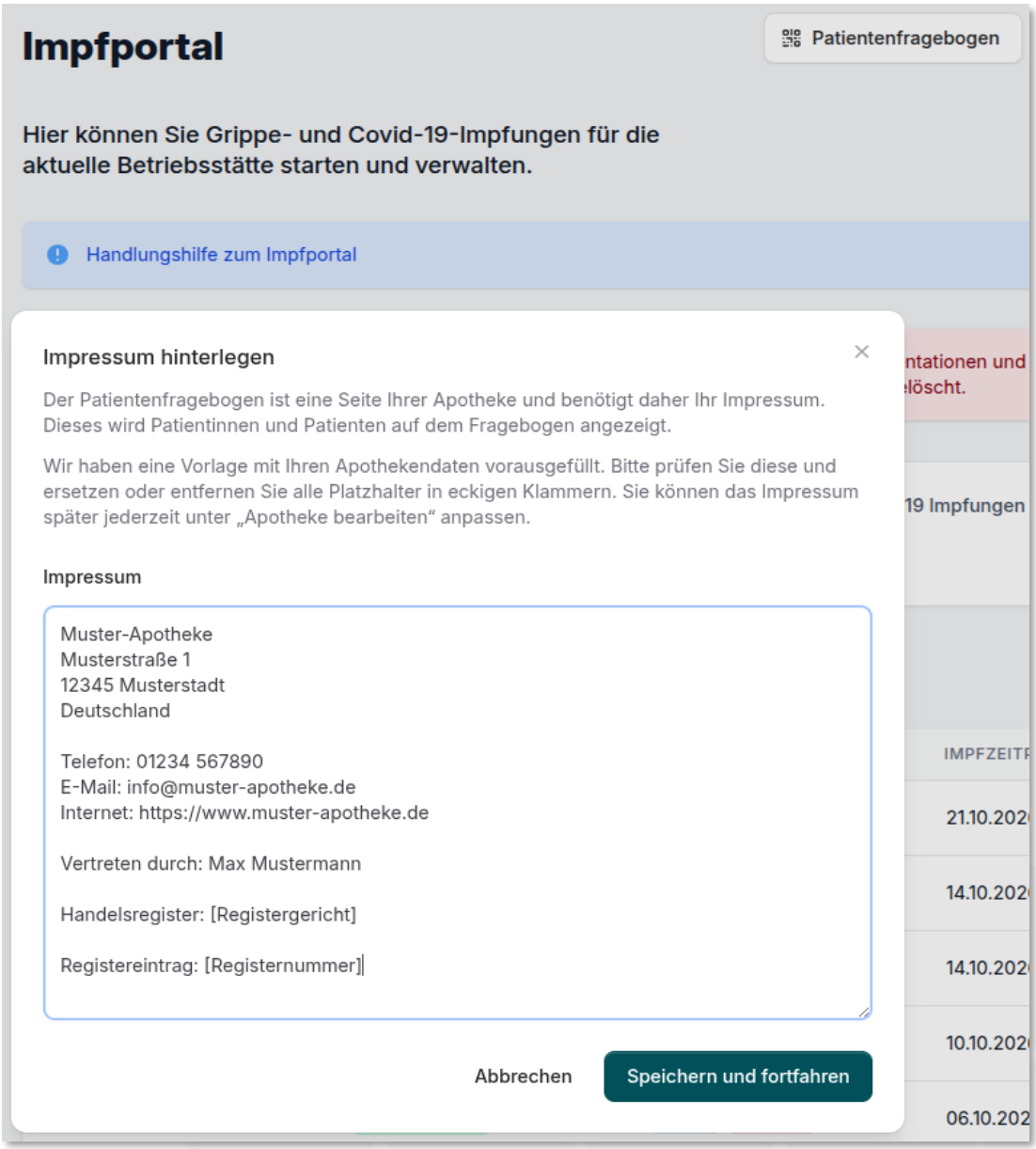
- Name und Anschrift der Apotheke
- Telefon, E-Mail und Internetseite
- Name des Inhabers
- Angaben zum Handelsregister

Prüfen Sie die Angaben und ersetzen oder entfernen Sie alle **Platzhalter in eckigen Klammern**, z. B. [Registergericht]. Ist Ihre Apotheke nicht im Handelsregister eingetragen, löschen Sie die Zeilen **Handelsregister** und **Registereintrag**. Solange noch Platzhalter enthalten sind, kann das Impressum nicht gespeichert werden.

Bestätigen Sie mit **Speichern und fortfahren**. Anschließend folgt der Hinweis zum Datenschutzaushang. Wenn Sie das Fenster mit **Abbrechen** schließen, wird nichts gespeichert und kein Link erstellt. Sie können das Impressum jederzeit unter **Apotheke bearbeiten** im Abschnitt **Basisdaten** anpassen.

Solange der Patientenfragebogen aktiv ist, ist das Impressum ein **Pflichtfeld**. Änderungen sind sofort auf dem Fragebogen sichtbar. Ein neuer Link oder QR-Code ist dafür nicht nötig.

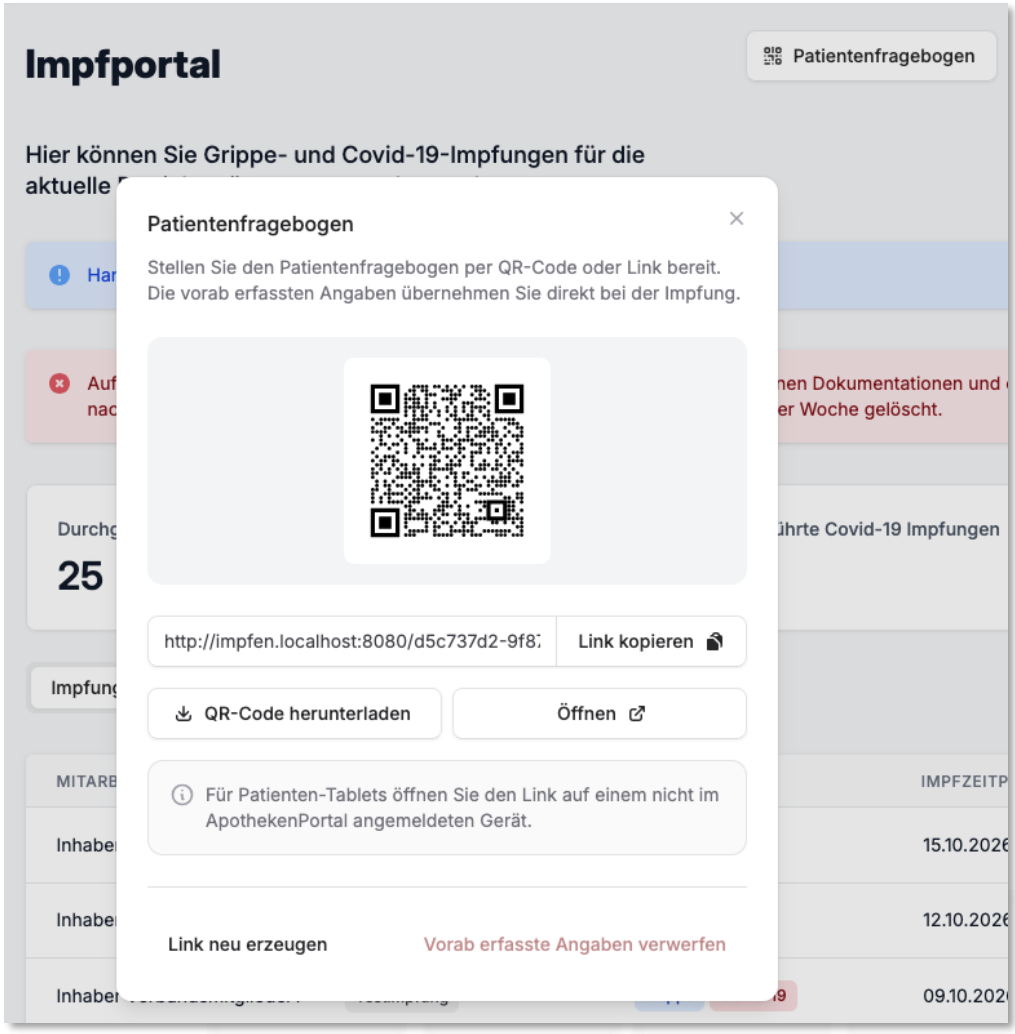
Patienten sehen auf dem Fragebogen den **Namen und das Logo Ihrer Apotheke**. Über den Link **Impressum** unten auf der Seite können sie Ihr hinterlegtes Impressum aufrufen.



7.3 Link und QR-Code weitergeben

Klicken Sie im Impfportal rechts oben auf **Patientenfragebogen**. Es öffnet sich ein Fenster mit QR-Code und dem zugehörigen Link. Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Link kopieren**: Kopieren Sie den Link, um ihn beispielsweise auf Ihrer Website einzubinden oder per E-Mail an Patienten zu senden.
- **QR-Code herunterladen**: Speichern Sie den QR-Code als Bild für einen Aufsteller, Flyer oder Aushang.
- **Öffnen**: Öffnen Sie den Patientenfragebogen in einem neuen Browser-Tab, um die Darstellung zu prüfen.



Wichtig: Geben Sie Patienten niemals ein Gerät, auf dem Sie im GEDISA ApothekenPortal angemeldet sind. Für ein Patienten-Tablet öffnen Sie den Link auf einem Gerät, das nicht im Portal angemeldet ist.

7.4 Empfohlen: Smartphone des Patienten

Der Patient scannt den QR-Code mit der Kamera seines Smartphones und füllt den Fragebogen dort aus. Das ist der empfohlene Weg: Der Patient nutzt sein eigenes Gerät und kommt nicht mit Geräten der Apotheke in Berührung.

7.5 Tablet der Apotheke

Wenn Patienten den Fragebogen an einem Tablet der Apotheke ausfüllen sollen, beachten Sie bitte:

- Nutzen Sie ein **eigenes Tablet nur für Patienten**. Auf diesem Gerät darf niemand im ApothekenPortal angemeldet sein – auch nicht in einem anderen Browser-Tab.
- **Beschränken Sie das Tablet auf den Fragebogen**, damit Patienten keine anderen Apps oder Webseiten öffnen können: beim iPad mit **Geführter Zugriff**, bei Android mit **Bildschirm anpinnen**.
- Prüfen Sie nach jedem Patienten, dass keine Angaben des vorherigen Patienten mehr zu sehen sind.

Warum ist das wichtig? Der Fragebogen kann nicht verhindern, dass auf dem Gerät das ApothekenPortal aufgerufen wird. Ist dort jemand angemeldet, könnte ein Patient Daten Ihrer Apotheke und anderer Patienten sehen.

7.6 iPad einrichten: Geführter Zugriff

Einmalig einrichten:

1. Öffnen Sie **Einstellungen** → **Bedienungshilfen** → **Geführter Zugriff** und aktivieren Sie die Funktion.
2. Legen Sie unter **Codeeinstellungen** einen Code fest. Verwenden Sie einen anderen Code als den Gerätecode.

Für jeden Einsatz:

1. Öffnen Sie den Link zum Fragebogen in Safari.
2. Drücken Sie dreimal schnell die obere Taste (bei iPads mit Home-Taste: die Home-Taste).
3. Kreisen Sie mit dem Finger die Adressleiste ein, damit Patienten keine andere Webseite aufrufen können, und tippen Sie auf **Starten**.
4. Zum Beenden drücken Sie erneut dreimal die Taste, geben den Code ein und tippen auf **Beenden**.

7.7 Android-Tablet einrichten: Bildschirm anpinnen

Je nach Hersteller heißt die Funktion auch **App anheften** oder **App-Fixierung** und liegt an einer etwas anderen Stelle in den Einstellungen.

Einmalig einrichten:

1. Öffnen Sie **Einstellungen** → **Sicherheit** (ggf. **Weitere Sicherheitseinstellungen**) → **Bildschirm anpinnen** und aktivieren Sie die Funktion.
2. Aktivieren Sie **Vor dem Loslösen nach PIN fragen**.

Für jeden Einsatz:

1. Öffnen Sie den Link zum Fragebogen im Browser (z. B. Chrome).
2. Öffnen Sie die Übersicht der geöffneten Apps, tippen Sie oben auf das Symbol des Browsers und wählen Sie **Anpinnen**.
3. Zum Lösen halten Sie **Zurück** und **Übersicht** gleichzeitig gedrückt (bei Gestensteuerung: vom unteren Rand nach oben wischen und halten) und geben die PIN ein.

7.8 Impfung starten und Angaben prüfen

Ausgefüllte Fragebögen erscheinen im Impfportal im Bereich **Termine**. Klicken Sie auf den Eintrag des Patienten, um den Impfprozess zu starten. Die Angaben aus dem Fragebogen sind bereits eingetragen.

Prüfen Sie alle Angaben gemeinsam mit dem Patienten, bevor Sie fortfahren – insbesondere Name, Geburtsdatum, Versicherungsdaten und die Antworten zu den Anamnesefragen.

7.9 Bei Missbrauch: Link neu erzeugen

Wird der Link oder QR-Code missbraucht, z. B. weil Unbekannte darüber Einträge anlegen, öffnen Sie das Fenster **Patientenfragebogen** und klicken Sie auf **Link neu erzeugen**. Nach der Bestätigung wird ein neuer Link mit QR-Code erstellt.

Wichtig: Alte Links und QR-Codes funktionieren danach nicht mehr. Ersetzen Sie deshalb ausgedruckte QR-Codes und Links, die Sie z. B. auf Ihrer Webseite veröffentlicht oder auf Aushängen verwendet haben.

Über **Vorab erfasste Angaben verwerfen** löschen Sie zusätzlich alle Einträge aus Fragebögen, aus denen noch keine Impfung gestartet wurde. Diese Angaben lassen sich nicht wiederherstellen.

7.10 Automatische Löschung

Einträge aus dem Patientenfragebogen, aus denen keine Impfung gestartet wurde, werden aus Datenschutzgründen nach 24 Stunden automatisch gelöscht.

8. Weitere Informationen

8.1 Tipps für den Alltag

- Nutzen Sie die Überspringen-Funktion, wenn nur eine schnelle Meldung ohne Dokumentenerstellung notwendig ist.
- Prüfen Sie vor dem Abschluss, ob alle Daten vollständig erfasst wurden.
- Speichern Sie wichtige Dokumente direkt lokal ab, um eine reibungslose Archivierung zu gewährleisten.

8.2 Ansprechpartner & Rückfragen

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter: servicedesk@gedisa.de.