

bezoek

Schoudermantel 37
3981 AE Bunnik

correspondentie

Postbus 74
3980 CB Bunnik

t. 030 656 87 88
f. 030 656 56 68

info@anotaris.nl
www.anotaris.nl

AFSCHRIJF AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

van

Stichting Akoesticum

akte de dato augustus 2007.

**STATUTENWIJZIGING**

39908 DB

Heden, elf juli tweeduizend veertien, verscheen voor mij, Mr Job Broos, hierna te noemen: —
 notaris, waarnemer van het vacante notariskantoor van mr Thomas Cornelis Bartholomeus —
 Melchior Langerwerf, met als vestigingsplaats Bunnik: —
 de heer Dennis Wilhelmus Maria BOERBOOM, geboren op vijf december negentienhonderd —
 zeventig te Gendringen (paspoort nummer: NM88963K5), werkzaam en te dezen woonplaats —
 kiezend ten kantore van genoemde notaris, Schoudermantel 37 te Bunnik, te dezen —
 handelende als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting** —
Akoesticum, statutair gevestigd te De Bilt, kantoorhoudende Park Arenberg 9, 3731 EN De —
 Bilt, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
 50284428, deze stichting hierna te noemen: stichting. —
 De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: —

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING.

Blijkens het aan deze akte gehechte uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering van —
 twee en twintig mei tweeduizend veertien is besloten tot wijziging van de statuten van de —
 stichting. Uit het uittreksel van de notulen blijkt tevens de volmacht op de comparant. —

STATUTENWIJZIGING.

De statuten worden gewijzigd als volgt: —

NAAM EN ZETEL**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Akoesticum.** —
2. Zij heeft haar zetel te De Bilt. —

DOEL**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel: —

Het bevorderen van alle soorten van podiumkunst, waaronder theater, dans, zang muziekuitvoeringen, —
 en alles wat daarmee in de ruimste zin te maken heeft. —

De middelen om dit doel te bereiken zijn onder andere: —

- het onder de aandacht brengen van podiumkunsten; —
- het scheppen van gelegenheid om mensen op te leiden voor podiumkunsten; —
- het scheppen van gelegenheid en het verlenen van faciliteiten om podiumkunsten te —
 repeteren/beoefenen; —
- het bieden van de mogelijkheid van een podium om op te treden; —
- het promoten van podiumkunsten; —
- zorgen voor oefenmuziekinstrumenten, zoals vleugel, slagwerk, kleine en grote vleugel voor de —
 middenzalen, symfonisch slagwerk, klavecimbel, kistorgel, etcetera; —
- alles te verrichten dat overigens nog in de ruimste zin aan het doel bevorderlijk kan zijn. —

De stichting heeft geen winstoogmerk, maar streeft wel naar een jaarlijks sluitende begroting. —

VERMOGEN**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

1. subsidies en donaties; en —
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede —
3. alle andere verkrijgingen en baten. —

Mogelijke vermogensoverschotten worden aangewend ter verwezenlijking van het statutaire doel van de —
 stichting. —

Noch een natuurlijke noch een andere rechtspersoon dan de stichting kan over het vermogen van de —
 stichting beschikken als ware het zijn/haar eigen vermogen. —

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de —
 voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. —

Onder het vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen: —

- vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de —
 stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die —
 instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden —
 voorwaarden; —



vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de —
doelstelling van de stichting; _____

- activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor —
zover de stichting die activa ten behoeve van de doelstelling van de stichting redelijkerwijs nodig —
heeft. _____

De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt _____
aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. _____

Artikel 4: Bestuursvorm _____

De stichting wordt bestuurd door de directie onder toezicht van een Raad van Toezicht. De —
Raad van Toezicht hierna ook te noemen: RVT. _____

Artikel 5: Directie, samenstelling en wijze van benoeming _____

1. De directie van de stichting bestaat uit een door de RVT vast te stellen aantal _____
directieleden. De RVT stelt een profiel op voor de directie, waarin de omvang en de _____
vereiste kwaliteiten worden beschreven. _____
2. De directieleden worden benoemd door de RVT. In vacatures moet zo spoedig mogelijk —
worden voorzien. _____
3. De RVT ontslaat en schorst de leden van de directie. _____

Artikel 6: Directie, taken en bevoegdheden _____

1. De directie is belast met het besturen van de stichting _____
2. De directie is verplicht aan de RVT alle door haar gewenste informatie te verschaffen, —
benodigd voor de uitoefening van haar taak. _____
3. Bij afzonderlijk reglement (directie reglement) wordt een nadere uitwerking gegeven van —
de bepalingen van deze statuten met betrekking tot de taken en bevoegdheden; onder —
meer de wijze van besluitvorming. Het directiereglement wordt vastgesteld door de —
directie na voorafgaande goedkeuring van de RVT. _____

Artikel 7: Besluiten directie _____

1. Aan voorafgaande goedkeuring door de RVT zijn onderworpen de besluiten van de directie —
over: _____
 - Het jaarplan en de daarbij horende begroting; _____
 - Het jaarverslag en de jaarrekening; _____
 - De strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden —
tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - Financiering van de strategie, inclusief de plannen voor de fondsenwerving; _____
 - Voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie door —
middel van een adequaat risicobeheersing- en controle systeem; _____
 - Het aangaan of verbreken van duurzame of belangrijke samenwerkingsverbanden; —

 - Rechtshandelingen, zoals het aangaan van leningen, het stellen van zekerheden en de —
aan- of verkoop van registergoederen, die een bepaald bedrag te boven gaan; _____
 - De hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het —
vrijwilligersbeleid; _____
 - Het aanvaarden van nevenfuncties door de directie; _____

Artikel 8: Einde lidmaatschap directie _____

Het lidmaatschap van de directie eindigt: _____

- Door overlijden van het betreffende directielid _____
- Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen _____
- Bij schriftelijke ontslagneming _____
- Bij ontslag door de RVT _____
- Bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het burgerlijk wetboek. _____
- Doordat het arbeidscontract van het betreffende lid wordt beëindigd om welke reden dan —
ook en niet wordt verlengd. _____

Artikel 9: Vertegenwoordiging _____

1. De directie vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directieleden.
3. De directie kan volmacht verlenen aan één of meer directieleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10: Raad van Toezicht

1. De stichting kent een RVT. De RVT heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden, die in deze statuten aan de RVT zijn opgedragen of toegekend.
2. De RVT bestaat uit een door de RVT vast te stellen aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven personen.
3. De benoeming van de leden geldt voor een periode van vier jaar, waarna herbenoeming kan plaatsvinden voor maximaal een tweede termijn van vier jaar.
4. De leden van de RVT worden benoemd en ontslagen door de RVT. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
5. De RVT wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan.
6. De leden van de RVT kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
7. De RVT kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Het lidmaatschap van de RVT eindigt:
 - Door overlijden
 - Door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen
 - Door aftreden
 - Door toetreding tot het bestuur
 - Door ontslag hem verleend door de RVT. Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van de RVT, waarin alle leden met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 11: Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze RVT

Het functioneren van de RVT, waaronder de wijze van besluitvorming, wordt geregeld in een afzonderlijk door de RVT op- en vast te stellen reglement RVT.

Artikel 12: Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
b. Daaruit worden door de directie een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de RVT dienen te worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door de RVT goedgekeurd.

Artikel 13: Reglement

1. De directie is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Artikel 14: Statutenwijziging

1. a. De directie is bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de RVT.
b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle directieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de directie enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van de directie zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 15: Ontbinding en vereffening



1. a. De directie is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door de directie, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot _____ vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het batig liquidatiesaldo dient daarbij te allen tijde ten goede te komen aan een instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting - 2001 (ANBI-instelling). De bestemming van het liquidatiesaldo behoeft bovendien voorafgaande _____ schriftelijke goedkeuring van de RVT. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 16: Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen _____ overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

DOMICILIEKEUZE.

Voor alle gevolgen dezer akte verklaarde de comparant domicilie te kiezen ten kantore van de notaris-bewaarder van deze akte. _____

IDENTITEIT.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken _____ comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde _____ document vastgesteld. _____

PLAATS EN DATUM ONDERTEKENING.

Deze akte is verleden te Bunnik op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

TOELICHTING.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de _____ verschenen persoon heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

VOORLEZING EN ONDERTEKENING.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, _____ ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

